

Утверждено решением  
Совета директоров  
ОАО «ММТС-9»  
(протокол №  
от « 6 » 20 ноября 2015г. )

**Положение о закупках товаров, работ, услуг  
ОАО «ММТС-9»**

**(редакция 3, действует с 01 января 2016 года)**

## Оглавление

|  |    |
|--|----|
| <b>Раздел I. Общие положения</b> .....   | 3  |
| 1. Цели и сфера регулирования .....  | 3  |
| 2. Термины и определения .....   | 3  |
| 3. Планирование и информационное обеспечение Закупок .....   | 6  |
| 4. Общие требования к Документации о закупке и Извещению о закупке .....   | 9  |
| 5. Организация проведения Закупок .....  | 12 |
| 6. Требования к Участникам .....   | 13 |
| <b>Раздел II. Общие требования к порядку осуществления Закупок</b> .....   | 16 |
| 7. Общие положения об осуществлении Закупок .....  | 16 |
| 8. Открытая предквалификация и Реестр потенциальных участников .....   | 16 |
| 9. Особенности Закупок в электронной форме .....   | 20 |
| 10. Заявка на участие в закупке .....  | 20 |
| 11. Предоставление Заявок .....  | 26 |
| 12. Вскрытие конвертов с Заявками (открытие доступа к Заявкам) .....   | 27 |
| 13. Рассмотрение Заявок .....  | 29 |
| 14. Основной этап Закупки (оценка и сопоставление Заявок) .....  | 30 |
| 15. Переторжка .....   | 32 |
| 16. Подведение итогов Закупки .....  | 32 |
| <b>Раздел III. Способы Закупки</b> .....   | 34 |
| 17. Открытый конкурс .....   | 34 |
| 18. Открытый аукцион .....   | 35 |
| 19. Открытый запрос котировок .....  | 39 |
| 20. Открытый запрос предложений .....  | 41 |
| 21. Открытые конкурентные переговоры .....   | 43 |
| 22. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) .....   | 46 |
| <b>Раздел IV. Общие условия Закупок</b> .....  | 51 |
| 23. Последствия признания Закупки несостоявшейся .....   | 51 |
| 24. Обеспечение Заявок .....   | 51 |
| 25. Обеспечение исполнения Договоров, заключённых по результатам Закупки .....                                   | 53 |
| 26. Отклонение заявок с демпинговой ценой .....  | 53 |
| 27. Отказ от закупки. Отмена Закупки .....   | 54 |
| <b>Раздел V. Порядок заключения, изменения и расторжения Договоров, заключённых по результатам Закупок</b> ..... | 55 |
| 28. Порядок заключения Договора по результатам Закупки .....   | 55 |
| 29. Изменение и расторжение Договоров, заключённых по результатам Закупок .....                                  | 58 |

## Раздел I. Общие положения

### 1. Цели и сфера регулирования

**1.1.** Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг ОАО «ММТС-9» (далее – «Положение») регламентирует закупочную деятельность ОАО «ММТС-9» (далее - Общество) и содержит требования к Закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур Закупки (включая способы Закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения Договоров, а также иные связанные с обеспечением Закупок положения. Настоящее Положение разработано в целях надлежащего исполнения Федерального закона Российской Федерации от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (либо «ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ»), в том числе для создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надёжности, эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц в Закупках для нужд Общества.

**1.2.** При Закупке товаров, работ, услуг Общество руководствуется следующими принципами:

**1.2.1.** информационная открытость Закупки;

**1.2.2.** равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к Участникам;

**1.2.3.** целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учётом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Общества;

**1.2.4.** отсутствие ограничения допуска к участию в Закупке путём установления неизмеряемых требований к Участникам.

**1.3.** Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**1.4.** Настоящее Положение не регулирует отношения, указанные в ч. 4 ст. 1 ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

**1.5.** Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в настоящее Положение, подлежат обязательному размещению на Официальном сайте не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения.

### 2. Термины и определения

**2.1.** Для целей настоящего Положения используются, следующие основные термины и определения:

**2.1.1. Закупка товаров, работ, услуг (либо «Закупка»)** – предусмотренная настоящим Положением и соответствующей Документацией о закупке совокупность действий Общества, направленных на заключение Договора (Договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества в товарах, работах, услугах.

**2.1.2. Торги** – способы Закупки, проводимые в форме аукциона или конкурса.

**2.1.3. Официальный сайт** – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), а также Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для

обеспечения государственных и муниципальных нужд (Единая информационная система) после ее ввода в эксплуатацию.

**2.1.4. Заявка на участие в закупке (либо «Заявка»)** – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены настоящим Положением и соответствующей Документацией о закупке, предоставляемый Обществу Претендентом на участие в закупке в порядке, предусмотренном настоящим Положением и соответствующей Документацией о закупке, в целях участия в конкретной Закупке.

**2.1.5. Претендент на участие в закупке (либо «Претендент»)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который подал (которые подали) Заявку или Закупка осуществляется способом закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

**2.1.6. Участник закупки (либо «Участник»)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Обществом в соответствии с настоящим Положением.

**2.1.7. Лот** – Договор (Договоры), в отношении права на заключение которого (которых) согласно соответствующей Документации о закупке должна подаваться отдельная Заявка.

**2.1.8. Документация о закупке** – документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением сведения о конкретной Закупке и размещенная на Официальном сайте.

**2.1.9. Извещение о закупке** – являющийся неотъемлемой частью Документации о закупке документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением сведения о конкретной Закупке, которые должны соответствовать содержащимся в Документации о закупке сведениям, и размещенный на Официальном сайте.

**2.1.10. Электронная торговая площадка (либо «ЭТП»)** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

**2.1.11. Оператор электронной торговой площадки (либо «Оператор ЭТП»)** – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, которое владеет Электронной торговой площадкой, необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

**2.1.12. Регламент работы ЭТП** – документы Оператора электронной торговой площадки, регламентирующие порядок проведения закупок на Электронной торговой площадке в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и деятельность Оператора электронной торговой площадки по обеспечению проведения закупок в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

**2.1.13. Репозиторий** - организованная на ЭТП информационная база данных, в которой хранятся документы Претендентов, необходимые для участия в Закупках, внесенные ими добровольно и самостоятельно в личном кабинете Репозитория.

**2.1.14. Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (либо «Договор»)** – договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, право на заключение которого является предметом Закупки.

**2.1.15. Сайт Общества** – Сайт общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – [www.mmts9.ru](http://www.mmts9.ru), который используется обществом для размещения информации в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением.

**2.1.16. Рабочий день** – рабочий день при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями (суббота и воскресенье) с учётом нерабочих праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации, и переносов выходных дней в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2.1.17. Потенциальный претендент на участие в закупках (либо «Потенциальный претендент»)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Потенциального претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Потенциального претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Потенциального претендента, который подал (которые подали) Заявку на включение в Реестр потенциальных участников.

**2.1.18. Потенциальный участник закупок (либо «Потенциальный участник»)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Потенциального участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Потенциального участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Потенциального участника, который соответствует (которые соответствуют) основным требованиям, установленным Обществом в соответствии с настоящим Положением к Участникам с целью обеспечения предварительного отбора поставщиков, подрядчиков, исполнителей, способных своевременно и качественно поставлять товары, выполнять работы, оказывать услуги определённого вида, сведения о которых содержатся в Реестре потенциальных участников.

**2.1.19. Заявка на включение в реестр потенциальных участников (либо «Заявка на включение в реестр»)** – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены настоящим Положением и соответствующим Порядком осуществления предквалификации, предоставляемый Обществу потенциальным Претендентом на участие в закупке в порядке, предусмотренном настоящим Положением и соответствующим Порядком осуществления предквалификации, в целях участия в конкретной предварительной квалификации (предквалификации).

**2.1.20. Порядок осуществления предварительной квалификации (либо «Порядок осуществления предквалификации»)** – документ, содержащий установленные настоящим Положением сведения о конкретной предквалификации и размещённый на Сайте Общества.

**2.1.21. Реестр потенциальных участников** – реестр, содержащий сведения о Потенциальных участниках.

**2.1.22. Специализированная организация** – юридическое лицо, привлекаемое Обществом в целях осуществления Закупок, на которое, в том числе, могут быть возложены функции Закупочной комиссии.

**2.1.23. Закупочная комиссия** – коллегиальный орган, созданный Обществом для целей проведения Закупок, состоящий из утверждённых Обществом представителей Общества.

**2.1.24. Закупочная комиссия Специализированной организации** – коллегиальный орган, созданный Специализированной организацией для целей проведения Закупок в интересах Общества, состоящий из утверждённых Специализированной организацией представителей Специализированной организации. Специализированная организация вправе привлекать к участию в Закупочной комиссии Специализированной организации представителей Общества.

**2.1.25. Единая информационная система** - совокупность информации и документов, предусмотренных ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и содержащихся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**2.1.26. Субъект МСП** – субъект малого и среднего предпринимательства, признаваемый таковым по законодательству Российской Федерации.

**2.1.27. ЭП** – квалифицированная электронная подпись, полученная и признаваемая в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

**2.1.28. Реестр договоров** – совокупность информации и документов о заключенных Обществом Договорах по результатам Закупки, подлежащих размещению на Официальном сайте в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

### **3. Планирование и информационное обеспечение Закупок**

**3.1.** Планирование Закупок осуществляется Обществом путём формирования и размещения на Официальном сайте плана закупки товаров, работ, услуг.

Размещённые на Официальном Сайте и/или на Сайте Общества в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением планы закупки товаров, работ, услуг доступны для ознакомления без взимания платы.

**3.2.** Общество размещает на Официальном сайте план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем 1 (один) год.

План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Обществом на Официальном сайте на период от 5 (пяти) до 7 (семи) лет.

Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

**3.3.** Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения на Официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Если иное не установлено Правительством Российской Федерации Общество размещает план закупки товаров, работ, услуг:

- в течение 10 (десяти) календарных дней с даты утверждения плана закупки товаров, работ, услуг;
- не позднее 31 декабря текущего календарного года.

Общество вправе изменять (корректировать) план закупки товаров, работ, услуг, в том числе в случае:

- изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления Закупки и срока исполнения договора;

- изменения более чем на 10 % (десять процентов) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной Закупки, вследствие чего невозможно осуществление Закупки в соответствии с планируемым объёмом денежных средств, предусмотренным планом Закупки;

- в иных случаях, установленных настоящим Положением и другими документами Общества.

Общество осуществляет изменение плана закупки товаров, работ, услуг с соблюдением требований настоящего Положения и законодательства Российской Федерации.

Если иное не установлено Правительством Российской Федерации Общество осуществляет:

- в случае если Закупка осуществляется способом, являющимся формой проведения Торгов, внесение изменений в план закупки товаров, работ, услуг в срок не позднее размещения на Официальном сайте для размещения Извещения о закупке, Документации о закупке, или вносимых в них изменений;

- размещение информации о внесении в план закупки товаров, работ, услуг изменений в течение 10 (десяти) календарных дней с даты утверждения внесения в план закупки товаров, работ услуг изменений.

Общество не осуществляет изменение плана закупки:

- при проведении повторной закупки в соответствии с п.23.1.2. настоящего Положения;

- при заключении Договора с лицом, которое было признано единственным Участником Закупки в соответствии с п.23.1. настоящего Положения.

**3.4.** При Закупке на Официальном сайте размещается информация о Закупке, в том числе Извещение о закупке, Документация о закупке, проект Договора (проекты Договоров), являющийся (являющиеся) неотъемлемой частью Извещения о закупке и Документации о закупке, изменения, вносимые в такое Извещение о закупке и такую Документацию о закупке, разъяснения такой Документации о закупке, протоколы, составляемые в ходе Закупки, а также иная информация, размещение которой на Официальном сайте предусмотрено ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.5. настоящего Положения.

**3.5.** Не подлежат размещению на Официальном сайте:

**3.5.1.** сведения о Закупке, о заключении Договора (Договоров) составляющие государственную тайну;

**3.5.2.** сведения о конкретной Закупке, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на Официальном сайте в соответствии с решением Правительства Российской Федерации;

**3.5.3.** сведения о Закупке товаров, работ, услуг, входящих в перечень и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на Официальном сайте в соответствии с решением Правительства Российской Федерации;

**3.5.4.** сведения о Закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей, в случае, если годовая выручка Общества за отчётный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 (Пять миллиардов рублей), то сведения о Закупке, стоимость которых не превышает 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей.

**3.6.** Если иное не установлено Правительством Российской Федерации Общество размещает:

**3.6.1.** В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения Договоров по итогам Закупки на Официальном сайте в Реестре договоров информацию и документы о заключенных Договорах, а также информацию о договорах, заключенных победителями Закупки с субподрядчиками (соисполнителями) из числа Субъектов МСП (в том числе наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения субподрядчика, его идентификационный номер налогоплательщика, а также предмет и цена договора) в случае если Обществом в заключенном Договоре было установлено требование об их привлечении к исполнению Договора.

**3.6.2.** В течение 10 (десяти) дней со дня исполнения или расторжения Договоров, заключенных по результатам Закупки, на Официальном сайте в Реестре договоров информацию и документы о результатах исполнения или расторжения Договоров. Информация и документы, касающиеся результатов исполнения Договора, в том числе оплаты Договора, размещаются в Реестре договоров после исполнения всего объема обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, предусмотренных соответствующим Договором, в т.ч. рамочным Договором.

**3.6.3.** В течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в Договоры, заключенных по результатам Закупки, на Официальном сайте в Реестре договоров информацию и документы об изменении Договоров, в случае если при заключении и исполнении Договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения Договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам Закупки.

**3.7.** Общество вправе дополнительно разместить информацию, подлежащую размещению на Официальном сайте в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением, на Сайте Общества или на иных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

**3.8.** В случае возникновения при ведении Официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение Официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту в течение более чем 1 (одного) Рабочего дня, информация, подлежащая размещению на Официальном сайте в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается Обществом на Сайте Общества с последующим размещением её на Официальном сайте в течение 1 (одного) Рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту, и считается размещённой в установленном порядке.

**3.9.** Протоколы, составляемые в ходе Закупки, размещаются Обществом на Официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

**3.10.** Не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчётным месяцем, Общество размещает на Официальном сайте:

**3.10.1.** Сведения о количестве и об общей стоимости Договоров, заключённых Обществом по результатам Закупки.

**3.10.2.** Сведения о количестве и об общей стоимости Договоров, заключённых Обществом по результатам Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

**3.10.3.** Сведения о количестве и об общей стоимости Договоров, заключённых Обществом по результатам Закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или сведения о которой не подлежали размещению на Официальном сайте по решению Правительства Российской Федерации.

**3.10.4.** Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Обществом по результатам закупки у Субъектов МСП.

**3.11.** Общество вправе определить особенности участия в Закупке Субъектов МСП, а также особенности Участия в Закупке лиц, привлекающих Субъектов МСП в качестве



субподрядчиков (соисполнителей), порядок и сроки составления перечня товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у Субъектов МСП и годового отчета о Закупке у Субъектов МСП, если такие особенности установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с п. 8 ст. 3 ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

**3.12.** Если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Общество с учётом ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ самостоятельно определяет период размещения на Официальном сайте и Сайте Общества сведений о Закупке, в том числе Извещения о закупке, Документации о закупке, протоколов, составляемых в ходе Закупки, разъяснений положений Документации о закупке и иных сведений и документов.

#### **4. Общие требования к Документации о закупке и Извещению о закупке**

**4.1.** Извещение о закупке является неотъемлемой частью Документации о закупке. Сведения, содержащиеся в Извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в Документации о закупке.

**4.2.** К Документации о закупке должен быть приложен проект Договора (Договоров). В случае проведения Закупки по нескольким Лотам к Документации о закупке прилагается проект Договора (Договоров) в отношении каждого Лота. Проект Договора (Договоров) является неотъемлемой частью Извещения о закупке и Документации о закупке.

**4.3.** Изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке, разъяснения положений такой Документации о закупке размещаются Обществом на Официальном сайте не позднее чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

**4.4.** В Извещении о закупке, если иное не установлено настоящим Положением, должны быть указаны, следующие обязательные сведения:

**4.4.1.** способ Закупки;

**4.4.2.** форма Закупки, если закупка осуществляется в электронной форме;

**4.4.3.** предмет Закупки;

**4.4.4.** фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Общества;

**4.4.5.** предмет Договора с указанием количества поставляемого товара, объёма выполняемых работ, объёма оказываемых услуг;

**4.4.6.** место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

**4.4.7.** сведения о начальной (максимальной) цене Договора (цене Лота);

**4.4.8.** срок, место и порядок предоставления Документации о закупке;

**4.4.9.** размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Обществом за предоставление Документации о закупке, если такая плата установлена Обществом, за исключением случаев предоставления Документации о закупке в форме электронного документа;

**4.4.10.** место и дата вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам);

**4.4.11.** место и дата рассмотрения Заявок;

**4.4.12.** место и дата проведения основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок);

**4.4.13.** место и дата подведения итогов Закупки.

**4.4.14.** указание на то, что Общество вправе отказаться от Закупки в любое время до подведения итогов Закупки (данное условие применимо в отношении Закупки, которая осуществляется способом, являющимся формой проведения Торгов).

**4.5.** В Документации о закупке, если иное не установлено настоящим Положением, должны быть указаны, следующие обязательные сведения:

**4.5.1.** способ Закупки;

**4.5.2.** форма Закупки, если закупка осуществляется в электронной форме;

- 4.5.3.** предмет Закупки;
- 4.5.4.** фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Общества );
- 4.5.5.** предмет Договора с указанием количества поставляемого товара, объёма выполняемых работ, объёма оказываемых услуг;
- 4.5.6.** установленные Обществом требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Общества;
- 4.5.7.** место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 4.5.8.** сведения о начальной (максимальной) цене Договора (цене Лота);
- 4.5.9.** порядок формирования цены Договора (цены Лота) (с учётом или без учёта расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 4.5.10.** форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 4.5.11.** место и дата вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам);
- 4.5.12.** место и дата рассмотрения Заявок;
- 4.5.13.** место и дата проведения основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок);
- 4.5.14.** место и дата подведения итогов Закупки.
- 4.5.15.** порядок оценки и сопоставления Заявок;
- 4.5.16.** критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев;
- 4.5.17.** требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки;
- 4.5.18.** требования к описанию Претендентом поставляемого товара, который является предметом Договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом Договора, их количественных и качественных характеристик;
- 4.5.19.** требования к Участникам и перечень документов, предоставляемых Претендентами для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 4.5.20.** форма, порядок, срок (дата начала и дата окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке;
- 4.5.21.** порядок и срок отзыва Заявок (при установлении возможности отзыва Заявок);
- 4.5.22.** сведения о возможности Общества изменить предусмотренные Договором количество товаров, объём работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения Договора;
- 4.5.23.** сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения;
- 4.5.24.** сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения.
- 4.5.25.** порядок заключения Договора по результатам Закупки, срок, в течение которого победитель Закупки или иной Участник, с которым заключается Договор, должен подписать Договор, условия признания победителя Закупки или иного Участника, с которым заключается Договор, уклонившимся от заключения Договора;
- 4.5.26.** размер обеспечения Заявки одним из способов, установленных п.24. настоящего Положения, срок и порядок внесения такого обеспечения (при установлении такого требования);

**4.5.27.** обеспечение исполнения Договора одним из способов, установленных п. 25 настоящего Положения, размер, срок и порядок предоставления такого обеспечения исполнения Договора (при установлении такого требования);

**4.6.** В Извещении о закупке и Документации о закупке могут быть указаны и другие сведения.

**4.7.** Предоставление Документации о закупке.

**4.7.1.** Общество на основании письменного заявления лица, полученного Обществом в период со дня размещения на Официальном сайте Извещения о закупке и Документации о закупке по дату окончания срока предоставления Заявок (включительно), предоставляет такому лицу Документацию о закупке в срок, в месте и в порядке, указанные в Извещении о закупке с учётом настоящего Положения.

Общество предоставляет Документацию о закупке каждому обратившемуся лицу.

**4.7.2.** Размещённая на Официальном сайте Документация о закупке должна быть доступна для ознакомления на Официальном сайте без взимания платы.

**4.7.3.** Если иное не указано в Извещении о закупке, Документация о закупке предоставляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

**4.7.4.** Общество может в Извещении о закупке предусмотреть возможность направления Документации о закупке обратившемуся лицу почтовой или электронной связью при условии указания в заявлении соответственно почтового адреса или адреса электронной почты.

**4.7.5.** Общество в Извещении о закупке может предусмотреть плату, взимаемую Обществом за предоставление Документации о закупке, за исключением случаев предоставления Документации о закупке в форме электронного документа. Если Обществом в Извещении о закупке предусмотрена указанная плата, то Документация о закупке предоставляется Обществом после её внесения в размере, в порядке и в сроки, указанные в Извещении о закупке.

**4.8.** Разъяснение положений Документации о закупке.

**4.8.1.** Общество с учётом п. 4.3., и п. 4.8.2. настоящего Положения на основании письменного заявления лица, полученного Обществом в период со дня размещения на Официальном сайте Извещения о закупке и Документации о закупке и не позднее дня, указанного в Документации о закупке с учётом настоящего Положения, предоставляет такому лицу разъяснения положений Документации о закупке в форме, в порядке, в срок, указанные в Документации о закупке с учётом настоящего Положения.

**4.8.2.** Общество предоставляет разъяснения положений Документации о закупке каждому обратившемуся лицу, за исключением Закупок, сведения о которых не подлежат размещению на Официальном сайте в соответствии с п. 3.5 настоящего Положения.

**4.8.3.** Если сведения о Закупке не подлежат размещению на Официальном сайте в соответствии с п. 3.5 настоящего Положения, то Общество предоставляет разъяснения положений Документации о закупке только лицам, приглашённым к участию в Закупке и имеющим право доступа к сведениям, содержащимся в Извещении о закупке, в Документации о закупке и в проекте Договора (Договоров).

**4.8.4.** Если иное не указано в Документации о закупке, разъяснения положений Документации о закупке предоставляются в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

**4.8.5.** Общество может в Документации о закупке предусмотреть возможность направления разъяснений положений Документации о закупке обратившемуся лицу почтовой или электронной связью при условии указания в заявлении соответственно почтового адреса или адреса электронной почты.

**4.8.6.** Разъяснение положений Документации о закупке размещается на Официальном сайте без указания лица, направившего заявление о разъяснении положений Документации о закупке.

**4.8.7.** Разъяснения положений Документации о закупке не должны изменять её суть.

**4.8.8.** Разъяснения положений Документации о закупке размещаются Обществом на Официальном сайте в соответствии с п.4.3.настоящего Положения.

**4.9.** Изменения, вносимые в Извещение о закупке и Документацию о закупке.

**4.9.1.** Общество вправе в любое время до истечения срока предоставления Заявок внести изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке.

**4.9.2.** Если изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке внесены Обществом позднее дня, установленного настоящим Положением для конкретного способа Закупки, срок предоставления Заявок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесённых в Извещение о закупке, Документацию о закупке изменений до последнего дня срока предоставления Заявок срок составлял не менее количества дней, установленного настоящим Положением для конкретного способа Закупки.

**4.9.3.** Изменение предмета Закупки не допускается, за исключением случаев, предусмотренных, настоящим Положением.

**4.9.4.** Изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке размещаются Обществом на Официальном сайте в соответствии с п. 4.3 настоящего Положения.

**4.10.** Не допускается предъявлять к Участникам, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения Договора (Договоров) требования и осуществлять оценку и сопоставление Заявок по критериям и в порядке, которые не указаны в Документации о закупке.

**4.11.** Требования, предъявляемые к Участникам, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения Договора (Договоров), критерии и порядок оценки и сопоставления Заявок, установленные Обществом, применяются в равной степени ко всем Претендентам / Участникам, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения Договора (Договоров).

## **5. Организация проведения Закупок**

**5.1.** Распределение компетенции и полномочий между органами управления, структурными подразделениями Общества по организации Закупок определяется внутренними документами Общества.

**5.2.** Обществом для проведения Закупок создается Закупочная комиссия.

**5.3.** Решение о создании Закупочной комиссии принимается Обществом до начала проведения ими Закупок, в том числе до размещения Извещений о закупках, Документации о Закупках и проектов Договоров.

**5.4.** Членами Закупочной комиссии по конкретной Закупке не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах осуществления такой Закупки (в том числе физические лица, являющиеся Претендентами / Участниками, либо физические лица, являющиеся работниками Претендентов / Участников, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние Претенденты / Участники (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций – Претендентов / Участников, членами их органов управления, кредиторами Претендентов / Участников), а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере осуществления Закупок должностные лица контрольных органов. В случае выявления в составе Закупочной комиссии указанных лиц Общество обязано незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах осуществления Закупки и на которых не способны оказывать влияние Претенденты / Участники, а также которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере осуществления Закупок должностными лицами контрольных органов.

**5.5.** Функции Закупочной комиссии, её цели, задачи и регламент работы устанавливаются внутренними документами Общества, положением о закупочной комиссии и настоящим Положением.

**5.6.** Общество вправе создавать несколько Закупочных комиссий, в том числе, специализирующихся на проведении Закупок в зависимости от способа Закупок или предмета Закупок, а также специальные Закупочные комиссии для проведения отдельных Закупок.

**5.7.** При вскрытии конвертов с Заявками (открытии доступа к Заявкам), рассмотрении Заявок, оценке и сопоставлении Заявок, а также на других этапах Закупки, Закупочная комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с Претендентами / Участниками, но в любом случае рассмотрение Заявок, оценка и сопоставление Заявок, подведение итогов Закупки осуществляется Закупочной комиссией.

**5.8.** Общество в целях организации и обеспечения осуществления Закупок вправе привлекать юридических и физических лиц, которые будут осуществлять работы по организации и обеспечению осуществления Закупок Обществом.

**5.9.** Особенности привлечения Специализированной организации.

**5.9.1.** Общество в целях осуществления Закупок вправе привлекать Специализированную организацию, на которую, в том числе возлагает функции Закупочной комиссии.

**5.9.2.** Специализированная организация действует на основании договора, заключённого между Обществом и Специализированной организацией, положения о закупочных комиссиях и настоящего Положения.

**5.9.3.** Решение о возложении функций Закупочной комиссии на Специализированную организацию принимается Обществом до начала проведения ей Закупок, в том числе до размещения Извещений о закупках, Документации о Закупках и проектов Договоров.

**5.9.4.** Специализированная организация в целях осуществления возложенных на неё функций Закупочной комиссии формирует Закупочную комиссию Специализированной организации в соответствии с требованиями договора, заключённого между Обществом и Специализированной организацией, положения о закупочных комиссиях и настоящего Положения.

**5.9.5.** Функции Закупочной комиссии Специализированной организации, её цели, задачи и регламент работы устанавливаются договором, заключённым между Обществом и Специализированной организацией, положением о закупочных комиссиях и настоящим Положением.

## **6. Требования к Участникам**

**6.1.** Общество вправе в Документации о закупке установить к Участникам требования с целью обеспечения отбора поставщика, подрядчика, исполнителя способного своевременно и качественно поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом Договора (Договоров), в том числе, следующие требования:

**6.1.1.** Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Договора.

**6.1.2.** Непроведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица или индивидуального предпринимателя (несостоятельным) банкротом и об открытии конкурсного производства.

**6.1.3.** Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на день подачи Заявки.

**6.1.4.** Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

**6.1.5.** Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ и (или), Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 №44-ФЗ и (или) ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

**6.1.6.** Обладание Участником исключительным правом на интеллектуальную собственность (результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана) или правом использования интеллектуальной собственности в пределах и способами необходимыми и достаточными для заключения и исполнения Договора, если в связи с исполнением Договора Общество приобретает исключительные права на интеллектуальную собственность или получает права использования интеллектуальной собственности.

**6.1.7.** Наличие у Участника необходимой профессиональной, технической квалификации, необходимого в соответствии с Документацией о закупке для надлежащего исполнения Договора.

**6.1.8.** Наличие у Участника определенных финансовых, трудовых и (или) материальных ресурсов необходимых в соответствии с Документацией о закупке для надлежащего исполнения Договора.

**6.1.9.** Наличие у Участника опыта, в том числе, опыта исполнения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных товарам, работам, услугам, которые являются предметом Договора и (или) положительной деловой репутации.

**6.2.** Несоответствие Претендента требованиям к Участникам, установленным Обществом в Документации о закупке, является основанием для отказа Претенденту в признании его Участником.

**6.3.** Общество отстраняет Претендента / Участника от участия в соответствующей Закупке в любой момент до заключения Договора, если обнаружит, что такой Претендент / Участник не представил или представил заведомо недостоверную и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к Участнику, установленным Обществом в Документации о закупке, или Претендент / Участник не представил или представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии предлагаемого им товара, работы, услуги, требованиям, установленным в Документации о закупке.

**6.4.** Общество вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным Документацией о закупке, на любом этапе проведения Закупки. При выявлении факта несоответствия Участника, победителя Закупки такой Участник или победитель Закупки отстраняется от дальнейшего участия в Закупке на любом этапе проведения Закупки, включая этап заключения Договора.

**6.5.** Если Документацией о закупке не установлено иное, то требования, указанные в п. 6.1. настоящего Положения, устанавливаются в Документации о закупке ко всем лицам, выступающим на стороне Участника. Общество также вправе установить в Документации о закупке требования, указанные в п.6.1. настоящего Положения, к лицам, привлекаемым поставщиком, подрядчиком, исполнителем в целях исполнения Договора, заключенного по результатам Закупки.

**6.6.** Требования, предъявляемые к Участникам и лицам, привлекаемым поставщиком, подрядчиком, исполнителем в целях исполнения Договора, заключённого по результатам Закупки, должны быть измеряемыми и подлежат отражению в Документации о закупке. Предъявление к Участникам и лицам, привлекаемым поставщиком, подрядчиком, исполнителем в целях исполнения Договора, заключённого по результатам Закупки, требований, не предусмотренных Документацией о закупке, не допускается.

**6.7.** Требования к Участникам закупки, а также лицам, привлекаемым поставщиком, подрядчиком, исполнителем в целях исполнения Договора, заключённого по результатам Закупки, предъявляются в равной степени ко всем Участникам.

**6.8.** Настоящим Положением могут быть установлены особенности требований к Участникам в зависимости от способа и (или) предмета Закупки.

## **Раздел II. Общие требования к порядку осуществления Закупок**

### **7. Общие положения об осуществлении Закупок**

**7.1.** Общество осуществляет Закупки, следующими способами:

**7.1.1.** Открытый конкурс.

**7.1.2.** Открытый аукцион.

**7.1.3.** Открытый запрос котировок.

**7.1.4.** Открытый запрос предложений.

**7.1.5.** Открытые конкурентные переговоры.

**7.1.6.** Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Закрытые закупки могут проводиться только в случаях, установленных настоящим Положением, в том числе закрытые Закупки проводятся среди лиц, включенных в Реестр потенциальных участников.

Требования, установленные настоящим Положением к открытым Закупкам, применяются к закрытым Закупкам, если иное не предусмотрено Положением и не вытекает из особенностей осуществления закрытой Закупки.

**7.2.** Независимо от способа Закупки её предметом является право на заключение Договора (Договоров).

**7.3.** Общество выбирает способ осуществления Закупки, соответствующий настоящему Положению, исходя из необходимости своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надёжности, эффективного использования денежных средств.

**7.4.** Началом проведения Закупки считается момент размещения на Официальном сайте Извещения о закупке и Документации о закупке, а если на Официальном сайте возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к Официальному сайту - момент размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Общества.

**7.5.** Закупка считается завершённой:

- с момента заключения Договора (Договоров),
- в случае отмены Закупки или отказа от её проведения – с момента принятия решения об отмене Закупки или об отказе от проведения Закупки,
- в случае признания Закупки несостоявшейся с момента признания её несостоявшейся, если при этом не принято решение о продлении срока подачи Заявок и не принято решение о заключении договора с единственным Участником Закупки в соответствии с п. 23.1. настоящего Положения.

**7.6.** До начала Закупок Общество вправе проводить переговоры с потенциальными Претендентами при условии, что такие переговоры не влекут за собой создание преимущественных условий участия в Закупке для таких Претендентов .

**7.7.** Общество после размещения на Официальном сайте Извещения о закупке и Документации о закупке вправе направить любым способом предложение принять участие в Закупке лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом Договора (Договоров), что не должно расцениваться как создание для таких лиц каких-либо преимуществ. Заявки от таких лиц рассматриваются в общеустановленном порядке.

### **8. Открытая предквалификация и Реестр потенциальных участников**

**8.1.** Открытая предквалификация – деятельность Общества по формированию Реестра потенциальных участников, осуществляемая в соответствии с настоящим Положением и Порядком осуществления предквалификации.

**8.2.** Общество осуществляет Открытую предквалификацию и формирует Реестр потенциальных участников в целях своевременного и полного удовлетворения своих



потребностей в определённых видах товаров, работ, услуг с необходимыми показателями цены, качества и надёжности, эффективного использования денежных средств.

**8.3.** Конкретные виды товаров, работ, услуг, в отношении которых Общество осуществляет Открытую предквалификацию и формирует Реестр потенциальных участников, определяется Обществом самостоятельно.

**8.4.** Если предметом Закупки является право на заключение Договора (Договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, в отношении которых сформирован Реестр потенциальных участников, то Общество имеет право провести закрытую Закупку и установить в Документации о закупке требование о наличии в Реестре потенциальных участников сведений о Претенденте.

Общество имеет право в Документации о закупке установить к Участнику требование о наличии в Реестре потенциальных участников сведений о Претенденте только в том случае, когда на момент размещения Извещения о закупке и Документации о закупке в соответствующий Реестр потенциальных участников внесены сведения более чем о 2 (двух) Потенциальных участниках.

**8.5.** Если в Документации о закупке установлено требование к Участникам о наличии в Реестре потенциальных участников сведений о Претенденте, то в такой Документации о закупке не устанавливаются отдельно к Участникам требования, соответствие Претендента которым было признано при осуществлении Открытой предквалификации.

Если в Документации о закупке не установлено требование к Участнику о наличии в Реестре потенциальных участников сведений о Претенденте, но предметом Закупки является право на заключение Договора (Договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, в отношении которых сформирован Реестр потенциальных участников, то Претенденты, сведения о которых внесены в указанный Реестр потенциальных участников, могут подтвердить своё соответствие требованиям к Участнику, соответствие которым было признано при осуществлении соответствующей Открытой предквалификации, предоставлением выписки из протокола о рассмотрении Заявок о включении в реестр, установленной п. 0 настоящего Положения.

**8.6.** Общество устанавливает одинаковые требования к Потенциальным участникам, соответствие которым необходимо и достаточно для включения в Реестр потенциальных участников в отношении конкретного вида товаров, работ, услуг.

**8.7.** Реестры потенциальных участников являются открытыми и размещаются на Сайте Общества.

**8.8.** Если Общество принимает решение о проведении Открытой предквалификации и формировании Реестра потенциальных участников в отношении конкретного вида товаров, работ, услуг, то Общество размещает на Сайте Общества, следующие документы:

**8.8.1.** Реестр потенциальных участников в отношении конкретного вида товаров, работ, услуг.

**8.8.2.** Порядок осуществления предквалификации.

**8.9.** В Реестре потенциальных участников должны быть указаны, следующие обязательные сведения:

**8.9.1.** определённый вид товаров, работ, услуг, в отношении которых формируется Реестр потенциальных участников;

**8.9.2.** фирменное наименование, адрес места нахождения и почтовый адрес Потенциального участника (для юридических лиц);

**8.9.3.** фамилия, имя, отчество Потенциального участника (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя);

**8.9.4.** условный номер Потенциального участника, присваиваемый Обществом;

**8.9.5.** другие необходимые сведения.

**8.10.** Порядке проведения Открытой предквалификации должны быть указаны, следующие обязательные сведения:

**8.10.1.** определённый вид товаров, работ, услуг, в отношении которых формируется Реестр потенциальных участников.

**8.10.2.** требования к Потенциальным участникам, соответствие которым необходимо и достаточно для признания Потенциальных претендентов Потенциальными участниками и внесения в Реестр потенциальных участников сведений о Потенциальном участнике;

**8.10.3.** перечень документов, предоставляемых Потенциальными претендентами для подтверждения их соответствия установленным требованиям к Потенциальным участникам;

**8.10.4.** сроки существования Реестра потенциальных участников;

**8.10.5.** фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Общества, осуществляющего Открытую предквалификацию и формирующего Реестр потенциальных участников);

**8.10.6.** срок, место и порядок предоставления Порядка осуществления предквалификации;

**8.10.7.** периодичность вскрытия конвертов с Заявками на включение в реестр;

**8.10.8.** место и сроки вскрытия конвертов с Заявками на включение в реестр;

**8.10.9.** место и сроки рассмотрения Заявок на включение в реестр;

**8.10.10.** требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки на включение в реестр;

**8.10.11.** форма, порядок, срок предоставления Потенциальным претендентам / Потенциальным участникам разъяснений положений Порядка осуществления предквалификации;

**8.10.12.** порядок и срок отзыва Заявок на включение в реестр (при установлении возможности отзыва Заявок на включение в реестр);

**8.10.13.** порядок и сроки внесения в Реестр потенциальных участников и исключения их Реестра потенциальных участников сведений о Потенциальных участниках;

**8.10.14.** другие необходимые сведения.

**8.11.** Установленные Обществом требования к Потенциальным участникам должны соответствовать положениями подраздела 6 настоящего Положения с учётом особенностей настоящего подраздела.

**8.12.** Заявка на включение в реестр должна соответствовать положениям подраздела 10 настоящего Положения с учётом особенностей настоящего подраздела.

**8.13.** Порядок предоставления, изменения и отзыва Заявок на включение в реестр должен соответствовать положениям подраздела 11 настоящего Положения с учётом особенностей настоящего подраздела:

**8.14.** Срок предоставления Заявок на включение в реестр:

**8.14.1.** Дата начала срока: день, следующий за днём размещения на Сайте Общества документов, установленных п. 8.8. настоящего Положения.

**8.14.2.** Дата окончания срока: день, указанный в размещённом на Сайте Общества решении Общества о прекращении формирования Реестра потенциальных участников.

**8.15.** Если в течение периода, установленного п. 8.18. настоящего Положения, не подано ни одной Заявки на включение в реестр или все Заявки на включение в реестр отозваны, то дальнейших действий по периоду, установленному п. 8.18. настоящего Положения, связанные с осуществлением Открытой предквалификации, не проводится.

**8.16.** Порядок вскрытия конвертов с Заявками на включение в реестр должен соответствовать положениям подраздела 12 настоящего Положения с учётом особенностей настоящего подраздела.

**8.17.** Общество в отношении каждой Открытой предквалификации в Порядке осуществления предквалификации устанавливает периодичность вскрытия конвертов с Заявками на включение в реестр.

**8.18.** Конверты с Заявками на включение в реестр, полученные Обществом в период, установленный в Порядке осуществления предквалификации, вскрываются Закупочной комиссией в дату вскрытия конвертов с Заявками на включение в реестр, установленную Порядком осуществления предквалификации, которая должна быть не позднее 5 (пяти) дней со дня, следующего за днём окончания указанного периода.

**8.19.** Если по итогам вскрытия конвертов с Заявками на включение в реестр ни одна Заявка на включение в реестр не принята к рассмотрению, то дальнейших действий по периоду, установленному п. 8.18. настоящего Положения, связанных с осуществлением Открытой предквалификации, не проводится.

**8.20.** Порядок рассмотрения Заявок на включение в реестр должен соответствовать положениям подраздела 13 настоящего Положения с учётом особенностей настоящего подраздела.

**8.21.** Заявки на включение в реестр, которые согласно протоколу вскрытия конвертов приняты к рассмотрению, рассматриваются Закупочной комиссией в дату рассмотрения Заявок на включение в реестр, установленную Порядком осуществления предквалификации, которая должна быть не позднее 10 (десяти) дней со дня, следующего за днём окончания вскрытия конвертов с Заявками на включение в реестр.

**8.22.** Общество вправе проверять достоверность сведений, содержащихся в Заявке на включение в реестр, которая согласно протоколу вскрытия конвертов принята к рассмотрению, со дня вынесения решения о принятии Заявки на включение в реестр к рассмотрению.

**8.23.** Закупочная комиссия по итогам рассмотрения Заявок на включение в реестр принимает в отношении каждого Потенциального претендента решение, которое заносится в протокол рассмотрения Заявок на включение в реестр:

- о признании Потенциального претендента Потенциальным участником и о внесении сведений о Потенциальном участнике в Реестр потенциальных участников.
- об отказе в признании Потенциального претендента Потенциальным участником и об отказе во внесении сведений о Потенциальном участнике в Реестр потенциальных участников.

**8.24.** Сведения о Потенциальном участнике вносятся в Реестр потенциальных участников не позднее 5 (пяти) Рабочих дней со дня принятия Закупочной комиссией решения о признании Потенциального претендента Потенциальным участником и о внесении сведений о Потенциальном участнике в Реестр потенциальных участников.

**8.25.** Если Заявка на включение в реестр не принята к рассмотрению или если в отношении Потенциального претендента Закупочной комиссией принято решение об отказе в признании Потенциального претендента Потенциальным участником и об отказе во внесении сведений о Потенциальном участнике в Реестр потенциальных участников, Потенциальный претендент не лишается права предоставления новых Заявок на включение в реестр.

**8.26.** Если по итогам рассмотрения Заявок на включение в реестр ни один Потенциальный претендент не признан Потенциальным участником, то дальнейших действий по периоду, установленному п. 0 настоящего Положения, связанные с осуществлением Открытой предквалификации, не проводится.

**8.27.** Выписка из протокола рассмотрения Заявок на включение в реестр направляется не позднее 5 (пяти) Рабочих дней со дня подписания такого протокола Потенциальному участнику (Потенциальным участникам), решение о признании которого (которых) таковым (такowymi) и о внесении сведений о котором (которых) в Реестр потенциальных участников занесено в такой протокол.

**8.28.** Потенциальные участники в порядке и сроки, установленные Порядком осуществления предквалификации, обязаны поддерживать достоверность и актуальность сведений, содержащихся в предоставленной Заявке на включение в реестр.

**8.29.** Общество вправе в любое время запросить актуальные сведения о Потенциальном участнике. Потенциальный участник должен предоставить Обществу ответ на данный запрос не позднее 5 (пяти) Рабочих дней со дня его получения.

**8.30.** Если Общество установит недостоверность и неактуальность сведений о Потенциальном участнике, содержащихся в Заявке на включение в реестр к рассмотрению, то Закупочная комиссия вправе принять решение об исключении Потенциального участника из Реестра потенциальных участников, которое заносится в протокол об исключении Потенциальных участников.

**8.31.** Сведения о Потенциальном участнике исключаются из Реестра потенциальных участников не позднее дня принятия Закупочной комиссией решения об исключении Потенциального участника из Реестра потенциальных участников.

**8.32.** Выписка из протокола об исключении Потенциальных участников направляется не позднее 5 (пяти) Рабочих дней со дня подписания такого протокола Потенциальному участнику (Потенциальным участникам), решение об исключении которого (которых) из Реестра потенциальных участников занесено в такой протокол.

**8.33.** Протоколы, составляемые при осуществлении Открытой предквалификации, размещаются Обществом на Сайте Общества не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

## **9. Особенности Закупок в электронной форме**

**9.1.** Закупка любым из способов, предусмотренных настоящим Положением, может осуществляться в электронной форме.

**9.2.** Осуществление Закупки в электронной форме является обязательным для Общества, если предметом Закупки являются товары, работы, услуги, включённые в утверждённый Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

**9.3.** Под Закупкой в электронной форме понимается Закупка любым из способов, предусмотренных настоящим Положением, проведение которой обеспечивается Оператором ЭТП на Электронной торговой площадке.

**9.4.** Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Электронные торговые площадки и Операторы электронной торговой площадки определяются Обществом.

**9.5.** Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Общество может выступать в качестве Оператора ЭТП и определить Электронную торговую площадку, Оператором ЭТП которой является.

**9.6.** Закупка в электронной форме осуществляется в соответствии с настоящим Положением, Регламентом работы ЭТП, соглашением, заключённым между Обществом и Оператором электронной торговой площадки, а также Документацией о закупке.

**9.7.** При Закупке в электронной форме информация о Закупке, установленная п. 3.4. настоящего Положения, помимо Официального сайта размещается на Электронной торговой площадке, на которой проводится Закупка.

## **10. Заявка на участие в закупке**

**10.1.** Заявки предоставляются Претендентами Обществу в форме, установленной Документацией о закупке с учётом требований настоящего Положения.

**10.2.** Независимо от количества лиц, выступающих на стороне Претендента, должна быть составлена одна Заявка от Претендента.

**10.3.** В отношении Закупки, в отношении каждого Лота Закупки, если Закупка проводится по нескольким Лотам, Претендент вправе подать только одну Заявку. Если на стороне Претендента выступает несколько лиц, то Претендент, подавший Заявку от имени нескольких лиц, не вправе самостоятельно подавать Заявку в отношении того же Лота (Лотов) Закупки.

**10.4.** Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке, в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме. Если Заявка и (или) какой-либо другой документ, входящий в состав Заявки, составлен не на русском языке, к Заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык. Общество имеет право, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, установить в Документации о закупке другой язык или не требовать надлежащим образом заверенного перевода.

**10.5.** Заявка должна содержать составленное в письменной форме обязательство Претендента заключить Договор (Договоры) на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с проектом Договора, являющимся неотъемлемой частью Документации и закупке и на условиях, предусмотренных соответствующей Документацией о закупке и Заявкой, в случае:

- Признания его победителем Закупки.
- Признания его Участником, которому присвоен второй номер.

**10.6.** В случае если Заявка подается на бумажном носителе:

- Заявка должна быть подписана Претендентом или уполномоченным представителем Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписана уполномоченным представителем Претендента и скреплена печатью Претендента, если Претендентом является юридическое лицо.

- Содержащая более одного листа Заявка должна быть прошита и пронумерована. Если Заявка содержит более 100 (ста) листов, то она разделяется на тома. Количество листов указывается на обороте последнего листа каждого тома Заявки, при этом Заявки на месте прошивки должны содержать подпись Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подпись уполномоченного представителя Претендента и печать Претендента, если Претендентом является юридическое лицо. Каждый том Заявки должен содержать опись документов, входящих в состав Заявки.

- Претендент предоставляет Обществу Заявку в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое Заявки до вскрытия в установленном порядке («конверт с Заявкой»).

- Претендент должен указать на конверте с Заявкой способ и наименование Закупки, на участие в которой она подаётся, а также номер Лота, если Закупка включает несколько Лотов.

- Претендент вправе не указывать на конверте с Заявкой: своё фирменное наименование, адрес места нахождения и почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, адрес места жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя).

- Если конверт с Заявкой не запечатан, Общество не несёт ответственность за утерю конверта с Заявкой, его содержимого, досрочное вскрытие конверта с Заявкой.

- Документацией о закупке может быть установлено требование о том, что одновременно с представлением Обществу Заявки в письменной форме на бумажном носителе, Претендент предоставляет Обществу Заявку или отдельные документы, входящие в состав Заявки, на электронном носителе, который вкладывается в конверт с Заявкой. Требования к формату документов, предоставляемых на электронном носителе,

виду носителя и иные требования к такой Заявке устанавливаются Документацией о закупке.

**10.7.** В случае если Заявка подается в электронной форме:

- Документы, входящие в состав Заявки, должны быть переведены в электронный вид с помощью средств сканирования. Все документы должны быть отсканированы в формате Adobe PDF, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, а именно: графической подписи лица, печати, если иное не следует из условий Документации о закупке и Регламента работы ЭТП);

- Каждый отдельный документ должен быть отсканирован и включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ;

- Каждый файл Заявки либо папка-архив файлов подписывается ЭП Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписана уполномоченным представителем Претендента в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Документации о закупке и Регламентом работы ЭТП, если закупка осуществляется посредством ЭТП.

**10.8.** Соблюдение Претендентом требований, установленных п.10.6 и п.10.7. настоящего Положения означает, что все сведения и документы, входящие в состав Заявки, поданы от имени Претендента, а также подтверждает подлинность и достоверность сведений и документов, входящих в состав Заявки.

**10.9.** Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям настоящего Положения и Документации о закупке.

**10.10.** Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть чётко напечатаны, подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда подчистка, дописка, исправления заверены расположенной рядом с каждой из них рукописной надписью «исправленному верить», подписью Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписью уполномоченного представителя Претендента и печатью Претендента, если Претендентом является юридическое лицо.

**10.11.** Заявка должна содержать все сведения и документы, установленные Обществом в Документации о закупке, включая:

**10.11.1.** Сведения и документы о Претенденте, подавшем Заявку:

**10.11.1.1.** Сведения о фирменном наименовании (наименовании), об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридических лиц); сведения о фамилии, имени, отчестве, о данных основного документа, удостоверяющего личность, о месте жительства (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), о номер контактного телефона.

**10.11.1.2.** Полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения на Официальном сайте Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц); полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения на Официальном сайте Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей);

**10.11.1.3.** Полученный не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения на Официальном сайте Извещения о закупке надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных

юридических лиц); полученный не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения на Официальном сайте Извещения о закупке надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных индивидуальных предпринимателей).

**10.11.1.4.** Копия выданного государственным органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, документа (свидетельства), подтверждающего факт внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о создании юридического лица или записи о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года, (для российских юридических лиц); копия выданного государственным органом, осуществляющим государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей, документа (свидетельства), подтверждающего факт внесения в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или записи о физическом лице, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя до 01 января 2004 года, (для российских индивидуальных предпринимателей).

**10.11.1.5.** Копия выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации).

**10.11.1.6.** Копии учредительных документов (для юридических лиц).

**10.11.1.7.** Копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей).

**10.11.1.8.** Копии документов, подтверждающие полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность.

**10.11.1.9.** Решение или копия решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами Претендента, (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется. В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации или учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство Претендента представить вышеуказанное решение до момента заключения сделки в случае:

- Признания его победителем Закупки.
- Признания его Участником, которому присвоен второй номер.

**10.11.1.10.** В случаях, установленных Документацией о закупке, документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки собственников Претендента, включая бенефициаров (в том числе конечных) либо письмо Претендента, содержащее обязательства Претендента представить такие сведения до заключения Договора в случае:

- Признания его победителем Закупки.

- Признания его Участником, которому присвоен второй номер.

**10.11.1.11.** В случаях, установленных Документацией о закупке, оригинал или надлежаще заверенную копию справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения Извещения о закупке на Официальном сайте, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения Заявки не принято.

**10.11.1.12.** Декларацию о соответствии Претендента или лиц, привлекаемых Претендентом к исполнению Договора, заключённого по результатам Закупки, критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст.4 Федерального закона Российской Федерации №209-ФЗ от 24.07.2007 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП), если требование о её включении в состав Заявки установлено в Документации о закупке (используется форма Декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП утверждённая Правительством Российской Федерации ).

**10.11.2.** Документы, подтверждающие соответствие Претендента требованиям к Участникам, установленным Обществом в Документации о закупке.

**10.11.3.** Предложение Претендента в отношении предмета (качества, технических и иных характеристик товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг), цены (включая расчёт цены) и других условий Договора (Договоров) с приложением документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг, которые являются предметом Договора (Договоров), требованиям, установленным Документацией о закупке, и предложениям Претендента.

**10.11.4.** Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**10.11.5.** Документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки, в случае, если в Документации о закупке установлено требование обеспечения Заявки.

**10.11.6.** Соглашение между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, которым регулируются отношения указанных лиц по участию в Закупке на стороне одного Претендента, в том числе устанавливается: кто действует от имени указанных лиц в отношениях по участию в Закупке, распределение обязанностей и ответственности за исполнение обязанностей указанных лиц в отношениях по участию в Закупке и в отношениях по исполнению Договора (Договоров), заключаемого по итогам Закупки (предоставляется в случае, если на стороне Претендента выступает несколько лиц).

**10.11.7** План привлечения Претендентом субподрядчиков (соисполнителей) из числа Субъектов МСП к исполнению Договора, если требование о его включении в состав Заявки установлено в Документации о закупке.

**10.12.** Заявка может содержать:

- эскиз, рисунок, чертёж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара,
- описание работ и услуг,
- описание результатов работ и услуг, в том числе эскизы, рисунки, чертежи, макеты, иное изображение результатов работ,
- информацию об аналогичных работах и услуги, их результатах,



- иную дополнительную информацию.

**10.13.** Сведения и документы, установленные Обществом в Документации о закупке, должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации. Сведения и документы, установленные Обществом в Документации о закупке, должны соответствовать требованиям законодательства иностранного государства, если это установлено настоящим Положением, Документацией о закупке или законодательством Российской Федерации или следует из существа проводимой Закупки.

**10.14** Заявка Претендента признается содержащей документы, установленные Обществом в Документации о закупке, если соответствующие документы внесены Претендентом в Репозиторий до момента подачи Заявки и при этом одновременно соблюдены следующие условия:

- документ подписан ЭП Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписан уполномоченным представителем Претендента в соответствии с законодательством Российской Федерации,
- прошло не более 90 дней с момента, когда в Репозитории уполномоченным представителем Претендента оставлено подписанное ЭП подтверждение актуальности документов, внесенных в Репозиторий,
- документ является актуальным, а сведения, содержащиеся в нём, соответствуют действительности на дату подачи Заявки,
- в Заявке Претендента указано, что документ внесен в Репозиторий.

**10.15.** В Заявке должен быть указан срок, в течение которого Заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) дней со дня, следующего за установленной Документацией о закупке датой вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам).

**10.16.** Общество вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, включённых в состав Заявки, на любом этапе проведения Закупки. В случае если Претендент / Участник в установленный в запросе срок не предоставил Обществу оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредставленными. Срок предоставления документов устанавливается Обществом одинаковым для всех Претендентов / Участников, которым был направлен запрос.

**10.17.** Общество вправе запросить разъяснение Заявки на любом этапе проведения Закупки. Срок предоставления разъяснений устанавливается Обществом одинаковым для всех Претендентов / Участников, которым был направлен запрос. Ответ на запрос не должен изменять условия Заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия Заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Закупки, объем и состав предлагаемых Претендентом товаров, работ, услуг.

Также Общество вправе направить Претендентам/Участникам запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Обществу исправленных документов. В случае непредставления Претендентом/Участником исправленных документов, Обществом применяются следующие правила:

- при наличии разночтений в тексте Заявки между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;

- при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте Заявки, и ценой, получаемой путем суммирования отдельных сумм, преимущество имеет цена, указанная в Заявке;
- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров/объем работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной непосредственно в тексте Заявки;
- при наличии разночтений между сведениями, в том числе о цене Договора, указанными в Заявке, и сведениями, указанными на ЭТП, преимущество имеют сведения, указанные в Заявке (за исключением случаев, когда возможность изменения цены Заявки предусмотрена для соответствующего способа закупки техническими средствами ЭТП);
- при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте Заявки и ценой, указанной в иных документах, входящих в состав Заявки, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте Заявки.

Кроме того, Общество вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей Документацией.

При запросе разъяснений и/или документов Обществом не допускается создание преимущественных условий Претенденту/Участнику или нескольким Претендентам/Участникам.

Допускается не направлять Претенденту/Участнику запросы, касающиеся предоставления недостающих и нечитаемых документов, а также исправлений арифметических и грамматических ошибок в документах, если имеются основания для отклонения Заявки такого Претендента/Участника.

**10.18.** Заявка должна содержать все сведения и документы, установленные Обществом в Документации о закупке с учётом п. 10.11. настоящего Положения, в отношении каждого лица, выступающего на стороне Претендента / Участника, если иное не установлено Документацией о закупке.

**10.19.** Настоящим Положением могут быть установлены уточняющие или специальные требования к Заявкам в зависимости от способа Закупки.

## **11. Предоставление Заявок**

### **11.1. Порядок предоставления Заявок.**

**11.1.1.** Заявки предоставляются Претендентами Обществу в порядке, в месте и в сроки, установленные Документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением.

#### **11.1.2. Срок предоставления Заявок:**

**11.1.2.1.** Дата и время, указанные в Извещении о закупке и Документации о закупке, размещенные на Официальном сайте, или на сайте Общества, если на Официальном сайте возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к Официальному сайту.

**11.1.3.** Способ предоставления Заявки Обществу Претендент определяет самостоятельно с учётом требований, установленных Документацией о закупке, настоящим Положением и Регламентом ЭТП, если Заявка подается в электронной форме. Претендент несёт все сопутствующие данному способу предоставления Заявки расходы и риски, в том числе риск несвоевременной доставки конверта с Заявкой.

**11.1.4.** Каждый конверт с Заявкой, предоставленный Обществу с соблюдением порядка, места и срока предоставления Заявок, регистрируется Обществом.

**11.1.5.** Общество обеспечивает сохранность и неприкосновенность конвертов с Заявками до их вскрытия в порядке, в месте и в сроки, установленные Документацией о

закупке, и обеспечивает, чтобы Заявки рассматривались, оценивались и сопоставлялись только в порядке, в месте и в сроки, установленные Документацией о закупке.

**11.1.6.** Конверт с Заявкой, предоставленный не в порядке, не в месте и не в сроки, установленные Документацией о закупке, не вскрывается и возвращается по обратному адресату, указанному на конверте с Заявкой. Если на конверте с Заявкой отсутствует обратный адрес, то Заявка вскрывается одновременно с остальными Заявками в порядке, в месте и в сроки, установленные Документацией о закупке, но без рассмотрения, оценки и сопоставления возвращается по указанному в Заявке адресу места нахождения или почтовому адресу (для юридических лиц) либо адресу места жительства или почтовому адресу (для физических лиц). Если на стороне Претендента выступает несколько лиц, то Заявка возвращается по адресу любого такого лица.

**11.2.** Изменение и отзыв Заявок.

**11.2.1.** Если иное не установлено Документацией о закупке, Претендент вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до истечения срока предоставления Заявок, установленного Документацией о закупке

**11.2.2.** Если иное не установлено Документацией о закупке, изменение и отзыв Заявки предоставляются Претендентом Обществу в форме, в порядке, в месте и в сроки, установленные Документацией о закупке для предоставления Заявок.

**11.2.3.** Изменение Заявки должно содержать однозначное указание на изменяемую Заявку. Если предоставленное изменение Заявки не позволяет однозначно установить изменяемую Заявку, Заявка считается не изменённой.

**11.2.4.** В случае если осуществляется изменение Заявки, поданной на бумажном носителе, Претендент должен помимо прочего указать на конверте с изменением Заявки, что это изменение Заявки.

**11.2.5.** Изменение Заявки, считается неотъемлемой частью Заявки.

**11.2.6.** Отзыв Заявки должен содержать однозначное указание на отзываемую Заявку. Если предоставленный отзыв Заявки не позволяет однозначно установить отзываемую Заявку, Заявка считается не отозванной.

**11.2.7.** В случае если осуществляется отзыв Заявки, поданной на бумажном носителе, Претендент должен помимо прочего указать на конверте с отзывом Заявки, что это отзыв Заявки.

**11.2.8.** Конверты с изменениями и отзывами Заявок вскрываются Комиссией одновременно с конвертами с Заявками в порядке, в месте, и в сроки, установленные Документацией о закупке.

**11.2.9.** Если после внесения Обществом изменений в Документацию о закупке Претендент не изменил и не отозвал Заявку, то это считается согласием Претендента на участие в Закупке после изменения Документации о закупке на основании ранее предоставленной Заявки.

**11.3.** Если в течение срока предоставления Заявок не подано ни одной Заявки или все Заявки отозваны, то Закупочная комиссия признаёт Закупку несостоявшейся.

**11.4.** Документацией о закупке может быть установлено, что если в течение срока предоставления Заявок подана только одна Заявка, или все Заявки кроме одной отозваны, то соответствующая Закупка не признаётся несостоявшейся и Закупочная комиссия вскрывает конверт с Заявкой (открывается доступ к Заявке) в установленном порядке.

**11.5.** Настоящим Положением могут быть установлены особенности предоставления, изменения и отзыва Заявок в зависимости от способа Закупки.

## **12. Вскрытие конвертов с Заявками (открытие доступа к Заявкам)**

**12.1.** Вскрытие конвертов с Заявками (открытие доступа к Заявкам) осуществляется в порядке, в месте и в день, установленные Документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением и Регламентом работы ЭТП.

**12.2.** Установленная в Документации о закупке дата вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам) должна быть не позднее даты рассмотрения Заявок.

**12.3.** Все конверты с Заявками вскрываются Закупочной комиссией в дату вскрытия конвертов с Заявками, установленную Документацией о закупке.

**12.4.** Закупочная комиссия вправе продлить вскрытие конвертов с Заявками, если с учётом предоставленного количества конвертов с Заявками Закупочная комиссия не имеет возможности вскрыть их в установленную в Документации о закупке дату вскрытия конвертов с Заявками. Решение Закупочной комиссии о продлении вскрытия конвертов с Заявками отражается в протоколе заседания Закупочной комиссии и подлежит размещению на Официальном сайте не позднее дня, следующего за днём принятия указанного решения. Если продление вскрытия конвертов с Заявками потребует изменения даты рассмотрения Заявок и (или) даты проведения основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок), и (или) даты подведения итогов Закупки, то Закупочная комиссия отражает в протоколе и размещает на Официальном сайте решение об изменении указанных дат одновременно с решением о продлении вскрытия конвертов с Заявками.

**12.5.** Претенденты, предоставившие Обществу Заявки, их уполномоченные представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

**12.6.** Открытие доступа к Заявкам, поданным в электронной форме, осуществляется в автоматическом режиме в соответствии с Регламентом работы ЭТП в дату, установленную в Извещении о закупке и Документации о закупке, присутствие Закупочной комиссии при этом не требуется, присутствие Претендентов и их уполномоченных представителей не обеспечивается.

**12.7.** Если в нарушение п. 0 настоящего Положения установлен факт подачи одним Претендентом двух и более Заявок, то при условии, что поданные ранее этим Претендентом Заявки не отозваны, все Заявки такого Претендента не принимаются к рассмотрению и возвращаются такому Претенденту. Если Заявка предоставлена Претендентом не в запечатанном виде, позволяющем просматривать содержимое Заявки до вскрытия в установленном порядке, то такая Заявка также не принимается к рассмотрению и возвращается Претенденту.

**12.8.** Закупочная комиссия при вскрытии конвертов с Заявками объявляет и заносит в протокол вскрытия конвертов (открытия доступа к Заявкам), следующие сведения:

- фирменное наименование (наименование) (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) Претендента, указанное в Заявке;
- почтовый адрес Претендента, указанный в Заявке;
- о принятии или непринятии Заявки к рассмотрению;
- о признании Закупки состоявшейся или несостоявшейся в случаях, установленных настоящим Положением, и о последствиях признания закупки несостоявшейся в соответствии с п. 23.1. настоящего Положения.

- иные сведения, которые Закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол вскрытия конвертов (открытия доступа к Заявкам).

**12.9.** Протокол вскрытия конвертов (открытия доступа к Заявкам) ведётся Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии.

**12.10.** Общество вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия конвертов с Заявками.

**12.11.** Если по итогам вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам) ни одна Заявка не принята к рассмотрению, то Закупочная комиссия признаёт Закупку несостоявшейся.

**12.12.** Документацией о закупке может быть установлено, что если по итогам вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам) принята к рассмотрению только одна Заявка, то Закупка не признается несостоявшейся, и Заявка рассматривается в порядке, установленном п.13 настоящего Положения.

**12.13.** Настоящим Положением могут быть установлены особенности вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам) в зависимости от способа Закупки.

### **13. Рассмотрение Заявок**

**13.1.** Заявки рассматриваются Закупочной комиссией в порядке, в месте и в день, установленные Документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением.

**13.2.** Установленная в Документации о закупке дата рассмотрения Заявок должна быть не позднее даты основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок).

**13.3.** Закупочная комиссия рассматривает только те Заявки, которые согласно протоколу вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам) приняты к рассмотрению.

**13.4.** Закупочная комиссия в дату рассмотрения Заявок осуществляет рассмотрение Заявок и Претендентов на предмет их соответствия Документации о закупке.

**13.5.** Закупочная комиссия вправе продлить рассмотрение Заявок, если с учётом принятых к рассмотрению Заявок Закупочная комиссия не имеет возможности рассмотреть их в установленную в Документации о закупке дату рассмотрения Заявок. Решение Закупочной комиссии о продлении рассмотрения Заявок отражается в протоколе заседания Закупочной комиссии и подлежит размещению на Официальном сайте не позднее дня, следующего за днём принятия указанного решения Закупочной комиссией. Если продление рассмотрения Заявок потребует изменения даты проведения основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) и (или) даты подведения итогов Закупки, то Закупочная комиссия отражает в протоколе и размещает на Официальном сайте решение об изменении указанных дат одновременно с решением о продлении рассмотрения Заявок.

**13.6.** Заявка и Претендент признаются Закупочной комиссией соответствующими Документации о закупке, если Заявка и Претендент соответствуют всем требованиям, установленным Документацией о закупке.

**13.7.** Заявка и Претендент признаются несоответствующими Документации о закупке, если Заявка и (или) Претендент не соответствуют требованиям, установленным Документацией о закупке, и отклоняются от требований, установленных Документацией о закупке, в сторону ухудшения.

**13.8.** По решению Закупочной комиссии Заявка и (или) Претендент, не соответствующие требованиям, установленным Документацией о закупке, и отклоняющиеся от требований, установленных Документацией о закупке, в сторону ухудшения, могут быть признаны соответствующими Документации о закупке при наличии несущественных отклонений от требований, установленных Документацией о закупке. Отклонения считаются несущественными, если они:

- не влияют на соответствие Претендента требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Договора, и на соответствие Претендента существенным требованиям, установленным Документацией о закупке к Участникам;

- не влияют на количество и качество поставляемого товара, объёма выполняемых работ, объёма оказываемых услуг, сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, и другие требования, установленные Документацией о закупке, к товарам, работам, услугам;

- не ограничивают любым образом права Общества и (или) обязательства Претендента по Договору по сравнению с тем, как они установлены в Документации о закупке.

**13.9.** Закупочная комиссия по итогам рассмотрения Заявок принимает в отношении каждого Претендента решение, которое заносится в протокол рассмотрения Заявок:

- о признании Претендента Участником и допуске его к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), если Заявка и Претендент признаны Закупочной комиссией соответствующими Документации о закупке.

- об отказе в признании Претендента Участником и допуске его к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), если Заявка и (или) Претендент признаны Закупочной комиссией несоответствующими Документации о закупке.

**13.10.** Закупочная комиссия при рассмотрении Заявок заносит в протокол рассмотрения заявок, следующие сведения:

- фирменное наименование (наименование) (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) Претендента, указанное в Заявке;

- почтовый адрес Претендента, указанный в Заявке;

- о признании Претендента Участником и допуске его к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок) или об отказе в признании Претендента Участником и допуске его к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок) с указанием требований, которым не соответствует Заявка и (или) Претендент;

- иные сведения, которые Закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол рассмотрения заявок.

**13.11.** Протокол рассмотрения Заявок ведётся Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии.

**13.12.** Общество вправе осуществлять аудио- и видеозапись рассмотрения Заявок.

**13.13.** Если по итогам рассмотрения Заявок ни один Претендент не признан Участником и не допущен к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), то Закупка признается несостоявшейся.

**13.14.** Документацией о закупке может быть установлено, что если по итогам рассмотрения Заявок только один Претендент признан Участником Закупки и допущен к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), то Закупка не признаётся несостоявшейся и Общество вправе заключить договор с таким единственным Участником. Договор с таким единственным Участником может быть заключён только в случае соответствия Участника, а также его Заявки требованиям Документации о закупке.

**13.15.** Настоящим Положением могут быть установлены особенности рассмотрения Заявок в зависимости от способа Закупки.

## **14. Основной этап Закупки (оценка и сопоставление Заявок)**

**14.1.** Закупочная комиссия на основном этапе Закупки осуществляет оценку и сопоставление Заявок в порядке, в месте и в дату основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок), установленные Документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением.

**14.2.** Для оценки и сопоставления Заявок Общество вправе устанавливать с учётом способа Закупки любые критерии и величины значимости этих критериев, обеспечивающие определение победителя Закупки способного наилучшим образом, своевременно и полно удовлетворить потребности Общества в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надёжности, эффективного использования денежных средств. Критерии и величины значимости этих критериев не установленные в Документации о закупке не могут использоваться при оценке и сопоставлении Заявок.

**14.3.** Установленная в Документации о закупке дата проведения основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) должна быть не позднее даты подведения итогов Закупки.

**14.4.** Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет Заявки только тех Участников, которые согласно протоколу рассмотрения Заявок допущены к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок).

**14.5.** Закупочная комиссия в дату основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) осуществляет оценку и сопоставление Заявок по критериям и в соответствии с величинами значимости этих критериев, установленными Документацией о закупке.

**14.6.** Закупочная комиссия вправе продлить основной этап Закупки (оценку и сопоставление Заявок), если с учётом допущенных к оценке и сопоставлению Заявок Закупочная комиссия не имеет возможности оценить и сопоставить их в установленную в Документации о закупке дату проведения основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок). Решение Закупочной комиссии о продлении основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) отражается в протоколе заседания Закупочной комиссии и подлежит размещению на Официальном сайте не позднее дня, следующего за днём принятия указанного решения Закупочной комиссией. Если продление основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) потребует изменения даты подведения итогов Закупки, то Закупочная комиссия отражает в протоколе и размещает на Официальном сайте решение об изменении указанной даты одновременно с решением о продлении основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок).

**14.7.** Закупочная комиссия на основании результатов основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) присваивает каждой Заявке порядковый номер по мере ухудшения результатов основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок). Первый порядковый номер присваивается Заявке, которая имеет лучший результат основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок). Если несколько Заявок имеют одинаковый результат основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок), то меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая была предоставлена ранее.

**14.8.** Если Документацией о закупке предусмотрено, что победителями Закупки может быть признано несколько Участников, то первый порядковый номер присваивается нескольким Заявкам, которые имеют лучшие результаты основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок).

**14.9.** Закупочная комиссия, осуществляя основной этап Закупки (оценку и сопоставление Заявок), объявляет и заносит в протокол основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок), следующие сведения:

- о результатах основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок);
- порядковый номер, присвоенный Заявке по результатам основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок);
- фирменное наименование (наименование) (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) Участников;
- почтовые адреса Участников;
- иные сведения, которые Закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок).

**14.10.** Протокол основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок) ведётся Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии.

**14.11.** Общество вправе осуществлять аудио- и видеозапись основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок).

**14.12.** Настоящим Положением могут быть установлены особенности основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) в зависимости от способа Закупки.

## **15. Переторжка**

**15.1.** Переторжка - добровольное улучшение Участниками первоначальных сведений Заявок, направленное на улучшение результатов основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок).

**15.2.** Переторжка проводится только после основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) и исключительно в случае, когда возможность её проведения предусмотрена Документацией о закупке. Переторжка может проводиться многократно.

**15.3.** Закупочная комиссия осуществляет переторжку в порядке, в месте и в дату переторжки, установленные в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок) в соответствии с настоящим Положением. В случае если в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок) указано о проведении переторжки, то в этом же протоколе устанавливаются сроки предоставления улучшенных сведений Заявок, в том числе день подведения итогов переторжки и конкретное время окончания приема улучшенных сведений Заявок.

**15.4.** Участвовать в переторжке имеют право все Участники, независимо от порядкового номера, присвоенного по результатам оценки и сопоставления Заявок.

**15.5.** Участник имеет право не улучшать сведения Заявки и не имеет право ухудшать сведения Заявки. Если Участник не предоставил улучшенных сведений Заявки или предоставил ухудшенные сведения Заявки, то действует прежняя редакция Заявки.

**15.6.** Срок предоставления улучшенных сведений Заявок:

**15.6.1.** Дата начала срока: день, следующий за днём размещения на Официальном сайте протокола основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок).

**15.6.2.** Дата окончания срока: день подведения итогов переторжки.

**15.7.** Установленная в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) дата подведения итогов переторжки должна быть не позднее даты подведения итогов Закупки.

**15.7.1.** Если иное не установлено в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), улучшенные сведения Заявок предоставляются Участниками в форме и в порядке, установленные Документацией о закупке для предоставления Заявок.

**15.8.** Закупочная комиссия при подведении итогов переторжки объявляет и заносит в протокол подведения итогов переторжки, следующие сведения:

- об Участниках, предоставивших улучшенные сведения Заявки;
- о результатах основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) с учётом улучшенных сведений Заявок;
- порядковый номер, присвоенный Заявке по результатам основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) с учётом улучшенных сведений Заявок;
- фирменное наименование (наименование) (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) Участников;
- почтовые адреса Участников;
- иные сведения, которые Закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол подведения итогов переторжки.

**15.9.** Протокол подведения итогов переторжки ведётся Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии.

**15.10.** Общество вправе осуществлять аудио- и видеозапись Переторжки.

**15.11.** Настоящим Положением могут быть установлены особенности переторжки в зависимости от способа Закупки.

## **16. Подведение итогов Закупки**

**16.1.** Закупочная комиссия осуществляет подведение итогов Закупки в порядке, в месте и в день, установленные Документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением.



**16.2.** Установленная в Документации о закупке дата подведения итогов Закупки должна быть не ранее даты проведения основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) или даты подведения итогов переторжки, если возможность её проведения предусмотрена Документацией о закупке.

**16.3.** Закупочная комиссия вправе продлить подведение итогов Закупки, если с учётом предоставленного количества Заявок и улучшенных сведений Заявок Закупочная комиссия не имеет возможности подвести итоги Закупки в установленную в Документации о закупке дату. Решение Закупочной комиссии о продлении подведения итогов Закупки отражается в протоколе заседания Закупочной комиссии и подлежит размещению на Официальном сайте не позднее дня, следующего за днём принятия указанного решения. Решение Закупочной комиссии о продлении подведения итогов Закупки может быть размещено на Официальном сайте непосредственно в протоколе основного этапа закупки или в протоколе подведения итогов переторжки, если этими протоколами назначается переторжка или повторная (последующая) переторжка.

**16.4.** Победителем Закупки признаётся Участник, которому присвоен первый порядковый номер.

**16.5.** Если Документацией о закупке предусмотрено, что победителями Закупки может быть признано несколько Участников, то победителями Закупки признаются Участники, которые имеют лучшие результаты основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок).

В случае, если Закупка производится по нескольким позициям (единицам товаров, работ, услуг), то Документацией о закупке может быть предусмотрена возможность выбора победителя по каждой отдельной позиции или нескольким позициям. При этом победителем по конкретной позиции признается Участник, предложивший лучшие условия исполнения Договора (Договоров) в рамках данной позиции в соответствии с порядком основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены Документацией о закупке на основании настоящего Положения.

**16.6.** Закупочная комиссия при подведении итогов Закупки объявляет и заносит в протокол основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок) или в протокол подведения итогов переторжки, сведения о победителе (победителях) Закупки.

**16.7.** Проект Договора (Договоров) направляется победителю (победителям) Закупки не позднее 5 (пяти) Рабочих дней со дня подписания протокола всеми присутствующими членами Закупочной комиссии.

**16.8.** Победитель (победители) Закупки не вправе отказаться от заключения Договора (Договоров).

### Раздел III. Способы Закупки

#### 17. Открытый конкурс

**17.1.** Открытый конкурс – способ Закупки, являющийся формой проведения Торгов, Заявку на участие в которой может подать любое лицо и победителем которой признаётся Участник, который по решению Закупочной комиссии предложил лучшие условия исполнения Договора (Договоров), в соответствии с критериями и порядком основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены Документацией о закупке на основании настоящего Положения.

**17.2.** Закупка данным способом может осуществляться Обществом, как правило, при соблюдении, следующих условий:

- Обществу важно улучшить условия исполнения Договора (Договоров) по сравнению с установленными в Документации о закупке по нескольким критериям.

- Общество считает целесообразным для своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества в товарах, работах, услугах сформировать и разместить на Официальном сайте Извещение о закупке и Документацию о закупке не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок.

**17.3.** Для основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) Общество вправе с учётом п. 14.2 настоящего Положения устанавливать любые критерии, в том числе:

- цена Договора;
- сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, которые являются предметом Договора;
- качественные и функциональные характеристики товаров, работ и услуг, которые являются предметом Договора;
- условия гарантии качества товаров, работ и услуг, которые являются предметом Договора;
- квалификация Участника, в том числе персонала Участника, который предполагается привлечь к исполнению Договора, опыт исполнения договоров на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных покупаемым, образование, квалификация персонала Участника, включая наличие учёных степеней;
- надлежащее исполнение Участником ранее заключённых договоров, в том числе с Обществом.
- деловая репутация и надёжность Участника.

**17.4.** Победителями Открытого конкурса может быть признано несколько Участников, если это предусмотрено Документацией о закупке. Документацией о закупке должно быть установлено количество Участников, которые могут быть признаны победителями Открытого конкурса.

**17.5.** Этапы Открытого конкурса:

**17.5.1.** Размещение Извещения о закупке и Документации о закупке.

**17.5.2.** Предоставление Заявок.

**17.5.3.** Вскрытие конвертов с Заявками (открытие доступа к Заявкам).

**17.5.4.** Рассмотрение Заявок.

**17.5.5.** Основной этап Закупки (оценка и сопоставление Заявок).

**17.5.6.** Переторжка, если предусмотрено Документацией о закупке.

**17.5.7.** Подведение итогов Закупки.

**17.5.8.** Заключение Договора (Договоров).

**17.6.** Извещение о закупке и Документация о закупке размещаются на Официальном сайте не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок.

**17.7.** Документации о закупке с учётом п. 4.7. настоящего Положения предоставляется Обществом в течение 5 (пяти) Рабочих дней со дня получения Обществом соответствующего заявления лица.

**17.8.** Заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Обществом не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока предоставления Заявок. Разъяснения положений Документации о закупке с учётом п. 0 настоящего Положения предоставляются Обществом в течение 5 (пяти) Рабочих дней со дня получения Обществом соответствующего заявления лица.

**17.9.** Общество вправе в любое время до истечения срока предоставления Заявок внести изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке. Если изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке внесены Обществом позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, срок предоставления Заявок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесённых в Извещение о закупке, Документацию о закупке изменений до даты окончания срока предоставления Заявок срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

**17.10.** Если в течение срока предоставления Заявок не подано ни одной Заявки или все Заявки отозваны, или подана только одна Заявка, или все Заявки кроме одной отозваны, то Закупочная комиссия признаёт Открытый конкурс несостоявшимся.

Документацией о закупке может быть установлено, что если в течение срока предоставления Заявок подана только одна Заявка, или все Заявки кроме одной отозваны, то Открытый конкурс не признаётся несостоявшимся и Закупочная комиссия вскрывает конверт с Заявкой (открывается доступ к Заявке) в установленном порядке.

**17.11.** Если по итогам вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам) ни одна Заявка не принята к рассмотрению или принята только одна Заявка, то Закупочная комиссия признаёт Открытый конкурс несостоявшимся.

Документацией о закупке может быть установлено, что если по итогам вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам) принята к рассмотрению только одна Заявка, то Открытый конкурс не признаётся несостоявшимся и Закупочная комиссия рассматривает Заявку в установленном порядке.

**17.12.** Если по итогам рассмотрения Заявок ни один Претендент не признан Участником и не допущен к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок) или только один Претендент признан Участником и допущен к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), то Закупочная комиссия признаёт Открытый конкурс несостоявшимся.

Документацией о закупке может быть установлено, что если по итогам рассмотрения Заявок только один Претендент признан Участником и допущен к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), то Открытый конкурс не признаётся несостоявшимся, основной этап Закупки (оценка и сопоставление Заявок), а также переторжка не осуществляются и Закупочная комиссия присваивает такой Заявке первый порядковый номер.

**17.13.** Если Документацией о закупке предусмотрено два и более Лота, то п. 17.10, п. 17.11, п. 0 настоящего Положения применяются в отношении каждого Лота в отдельности.

## **18. Открытый аукцион**

**18.1.** Открытый аукцион – способ Закупки, являющийся формой проведения Торгов, Заявку на участие в которой может подать любое лицо и победителем которой признаётся Участник, который предложил наиболее низкую цену Договора (Договоров) или, если цена Договора (Договоров) снижена до нуля, то который предложил наиболее высокую цену права заключения Договора (Договоров), в соответствии с критерием и

порядком основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены Документацией о закупке на основании настоящего Положения. Победитель аукциона признается таковым Закупочной комиссией на стадии подведения итогов Закупки.

**18.2.** Закупка данным способом может осуществляться Обществом, как правило, при одновременном соблюдении, следующих условий:

- Обществу важно улучшить условия исполнения Договора (Договоров) по сравнению с установленным в Документации о закупке только по критерию цены Договора (Договоров).

- Общество считает целесообразным для своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества в товарах, работах, услугах сформировать и разместить на Официальном сайте Извещение о закупке и Документацию о закупке не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок.

**18.3.** Для основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) Общество с учётом п. 14.2 настоящего Положения устанавливает только критерий цены Договора (Договоров).

**18.4.** Победителем Открытого аукциона может быть признан только один Участник.

**18.5.** Этапы Открытого аукциона:

**18.5.1.** Размещение Извещения о закупке и Документации о закупке.

**18.5.2.** Предоставление Заявок.

**18.5.3.** Вскрытие конвертов с Заявками (открытие доступа к Заявкам).

**18.5.4.** Рассмотрение Заявок.

**18.5.5.** Основной этап Закупки (оценка и сопоставление Заявок).

**18.5.6.** Подведение итогов Закупки.

**18.5.7.** Заключение Договора (Договоров).

**18.6.** Извещение о закупке и Документация о закупке размещаются на Официальном сайте не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок.

**18.7.** Документации о закупке с учётом п. 4.7. настоящего Положения предоставляется Обществом в течение 5 (пяти) Рабочих дней со дня получения Обществом соответствующего заявления лица.

**18.8.** Заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Обществом не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока предоставления Заявок. Разъяснения положений Документации о закупке с учётом п. 4.8. настоящего Положения предоставляются Обществом в течение 5 (пяти) Рабочих дней со дня получения Обществом соответствующего заявления лица.

**18.9.** Общество вправе в любое время до истечения срока предоставления Заявок внести изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке. Если изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке внесены Обществом позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, срок предоставления Заявок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесённых в Извещение о закупке, Документацию о закупке изменений до даты окончания срока предоставления Заявок срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

**18.10.** Если в течение срока предоставления Заявок не подано ни одной Заявки или все Заявки отозваны, подана только одна Заявка или все Заявки кроме одной отозваны, то Закупочная комиссия признаёт Открытый аукцион несостоявшимся.

Документацией о закупке может быть установлено, что если в течение срока предоставления Заявок подана только одна Заявка, или все Заявки кроме одной отозваны, то Открытый аукцион не признаётся несостоявшимся и Закупочная комиссия вскрывает конверт с Заявкой (открывается доступ к Заявке) в установленном порядке.

**18.11.** Если по итогам вскрытия конвертов с Заявками ни одна Заявка не принята к рассмотрению или принята только одна Заявка, то Закупочная комиссия признаёт Открытый аукцион несостоявшимся.

Документацией о закупке может быть установлено, что если по итогам вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам) принята к рассмотрению только одна Заявка, то Открытый аукцион не признаётся несостоявшимся и Закупочная комиссия рассматривает Заявку в установленном порядке.

**18.12.** Если по итогам рассмотрения Заявок ни один Претендент не признан Участником и не допущен к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок) или только один Претендент признан Участником и допущен к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), то Закупочная комиссия признаёт Закупку несостоявшейся.

Документацией о закупке может быть установлено, что если по итогам рассмотрения Заявок только один Претендент признан Участником и допущен к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), то Открытый конкурс не признаётся несостоявшимся, основной этап Закупки (оценка и сопоставление Заявок), а также переторжка не осуществляются и Закупочная комиссия присваивает такой Заявке первый порядковый номер.

**18.13.** Если Документацией о закупке предусмотрено два и более Лота, то п. 18.10, п. 18.11, п. 18.12 настоящего Положения применяются в отношении каждого Лота в отдельности.

**18.14.** Открытый аукцион может проводиться в электронной форме посредством ЭТП в соответствии с Регламентом работы ЭТП, посредством аукциона с открытой формой предоставления предложений о цене или посредством подачи закрытых предложений о цене Договора (Договоров).

**18.15.** Общество обязано обеспечить Участникам возможность принять участие в основном этапе Закупки (оценке и сопоставлении Заявок) непосредственно или через уполномоченных представителей Участника.

**18.16.** Если иное не предусмотрено Документацией о закупке, Открытый аукцион с открытой формой предоставления предложений о цене Договора (Договоров) проводится в следующем порядке:

**18.16.1.** Аукционистом может быть член Закупочной комиссии, назначенный председателем Закупочной комиссии, или лицо, специально приглашённое для этих целей.

**18.16.2.** Открытый аукцион с открытой формой предоставления предложений о цене Договора (Договоров) проводится на основном этапе Закупки путём снижения начальной (максимальной) цены Договора (Договоров) на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в Документации о закупке.

**18.16.3.** Переторжка в Открытом аукционе с открытой формой предоставления предложений о цене Договора (Договоров) не предусматривается.

**18.16.4.** Открытый аукцион с открытой формой предоставления предложений о цене Договора (Договоров) проводится на основном этапе Закупки, который в целях п. 18.16. настоящего Положения именуется «Аукцион», в следующем порядке:

**18.16.4.1.** Закупочная комиссия непосредственно перед началом «Аукциона» регистрирует Участников, явившихся на «Аукцион». При регистрации Участникам выдаются пронумерованные карточки (далее – «карточка»).

**18.16.4.2.** «Аукцион» начинается с объявления аукционистом начала проведения Аукциона, Лота, если Документацией о закупке предусмотрено два и более Лота, предмета Договора (Договоров), начальной (максимальной) цены Договора (Договоров), «шага аукциона», фирменное наименование (наименование) (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) Участников явившихся и не явившихся на

«Аукцион», после чего аукционист предлагает Участникам заявлять свои предложения о цене Договора (Договоров).

**18.16.4.3.** Участник после объявления аукционистом цены Договора (Договоров), сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить Договор (Договоры) по объявленной цене Договора (Договоров);

**18.16.4.4.** Аукционист объявляет номер карточки Участника, который первым поднял карточку после объявления аукционистом цены Договора (Договоров), сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену Договора (Договоров), сниженную в соответствии с «шагом аукциона».

**18.16.4.5.** В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене Договора (Договоров) ни один из Участников не поднял карточку, Закупочная комиссия вправе снизить «шаг аукциона», но не более чем в два раза.

**18.16.4.6.** «Аукцион» считается оконченным, и аукционист объявляет об окончании проведения «Аукциона», если после троекратного объявления аукционистом цены Договора (Договоров) ни один Участник не поднял карточку, аукционист объявляет последнее и предпоследнее предложение о цене Договора (Договоров), номера карточек Участников и Участников, которые первыми подняли карточки соответственно после последнего и предпоследнего предложения о цене Договора (Договоров). Первый порядковый номер присваивается Заявке Участника, который первым поднял карточку после последнего предложения о цене Договора (Договоров). Второй порядковый номер присваивается Заявке Участника, который первым поднял карточку соответственно после предпоследнего предложения о цене Договора (Договоров).

**18.16.4.7.** Если Участник поднял карточку после объявления аукционистом цены Договора (Договоров) равной нулю, то аукционист объявляет номер карточки такого Участника и объявляет о снижении цены Договора (Договоров) до нуля.

**18.16.4.8.** Если цена Договора (Договоров) снижена до нуля, то далее «Аукцион» проводится на продажу права заключить Договор (Договоры) в соответствии с пунктами 18.16.4.9. - 18.16.4.11. настоящего Положения.

**18.16.4.9.** Участник после объявления аукционистом цены права заключить Договор (Договоры), повышенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить Договор (Договоры) по объявленной цене права заключить Договор (Договоры);

**18.16.4.10.** Аукционист объявляет номер карточки Участника, который первым поднял карточку после объявления аукционистом цены права заключить Договор (Договоры), повышенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену права заключить Договор (Договоры), повышенную в соответствии с «шагом аукциона».

**18.16.4.11.** Если «Аукцион» проводится на продажу права заключить Договор (Договоры), то «Аукцион» считается оконченным, и аукционист объявляет об окончании проведения «Аукциона», если после троекратного объявления аукционистом цены права заключить Договор (Договоры) ни один Участник не поднял карточку, аукционист объявляет последнее и предпоследнее предложение о цене права заключить Договор (Договоры), номера карточек Участников и Участников, которые первыми подняли карточки соответственно после последнего и предпоследнего предложения о цене права заключить Договор (Договоры). Первый порядковый номер присваивается Заявке Участника, который первым поднял карточку после последнего предложения о цене права заключить Договор (Договоры). Второй порядковый номер присваивается Заявке Участника, который первым поднял карточку соответственно после предпоследнего предложения о цене права заключить Договор (Договоры).

**18.16.4.12.** Аукционист объявляет победителя Открытого аукциона. Победителем признаётся Участник, которому присвоен первый порядковый номер.

**18.16.4.13.** Аукционист объявляет об окончании проведения «Аукциона», последнее и предпоследнее предложения о цене Договора (Договоров) или последнее и

предпоследнее предложение о цене права заключить Договор (Договоры), номера карточки и Участников, сделавших соответствующие предложения.

**18.17.** Документацией о закупке может быть предусмотрен такой порядок проведения открытого голосового аукциона с открытой формой предоставления предложений о цене Договора (Договоров) при котором Аукционист объявляет минимальную цену Договора (Договоров), постепенно повышая ее до того момента, пока какой-либо Участник не поднимет карточку в случае, если он согласен заключить Договор (Договоры) по объявленной цене Договора (Договоров). Участник, первым поднявший карточку, признается участником с первым порядковым номером. Аукционист вправе продолжить аукционный торг для присуждения второго, третьего и последующего порядкового номера. Аукцион, предусмотренный настоящим пунктом, может быть проведен средствами ЭТП.

**18.18.** Особенности проведения Открытого аукциона посредством подачи закрытых предложений о цене Договора (Договоров).

**18.18.1.** Предложение о цене Договора (Договоров) должно содержаться в Заявке. Участники на основном этапе Закупки не заявляют свои предложения о цене Договора (Договоров).

**18.18.2.** Переторжка в Открытом аукционе посредством подачи закрытых предложений о цене Договора (Договоров) может быть объявлена по решению Закупочной комиссии.

**18.18.3.** Закупочная комиссия на основании результатов основного этапа Закупки присваивает каждой Заявке порядковый номер по мере увеличения цены Договора (Договоров), установленной в Заявке. Первый порядковый номер присваивается Заявке, в которой установлена наиболее низкая цена Договора (Договоров). Если цена Договора (Договоров) снижена до нуля, то первый порядковый номер присваивается Заявке, в которой установлена наиболее высокая цена Договора (Договоров).

## **19. Открытый запрос котировок**

**19.1.** Открытый запрос котировок – способ Закупки, не являющийся формой проведения Торгов, Заявку на участие в которой может подать любое лицо и победителем которой признаётся Участник, который предложил наиболее низкую цену Договора (Договоров) или, в соответствии с критерием и порядком основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены Документацией о закупке на основании настоящего Положения.

**19.2.** Закупка данным способом может осуществляться Обществом, как правило, при соблюдении, следующих условий:

- Обществу важно улучшить условия исполнения Договора (Договоров) по сравнению с установленными в Документации о закупке только по критерию цены Договора (Договоров).

- Общество считает целесообразным для своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества в товарах, работах, услугах сформировать и разместить на Официальном сайте Извещение о закупке и Документацию о закупке не менее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока предоставления Заявок. Если начальная максимальная цена Договора (Договоров) не превышает 1 000 000 (Один миллион) рублей, Общество считает целесообразным для своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества в товарах, работах, услугах сформировать и разместить на Официальном сайте Извещение о закупке и Документацию о закупке не менее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока предоставления Заявок.

**19.3.** Открытый запрос котировок не является формой проведения Торгов и его проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос котировок не является публичным конкурсом и не

регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос котировок не накладывает на Общество обязательств по заключению Договора (Договоров) с победителем Открытого запроса котировок или иным Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке являются согласно п. 1 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации приглашением делать оферты и должны рассматриваться в соответствии с этим.

**19.4.** Для основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) Общество вправе с учётом п. 14.2 настоящего Положения установить только критерий цены Договора (Договоров).

**19.5.** Документацией о закупке может быть предусмотрено, что победителем Открытого запроса котировок может быть признано несколько Участников. Документацией о закупке должно быть установлено количество Участников, которые могут быть признаны победителями Открытого запроса котировок.

**19.6.** Этапы Открытого запроса котировок:

**19.6.1.** Размещение Извещения о закупке и Документации о закупке.

**19.6.2.** Предоставление Заявок.

**19.6.3.** Вскрытие конвертов с Заявками (открытие доступа к Заявкам).

**19.6.4.** Рассмотрение Заявок.

**19.6.5.** Основной этап (оценка и сопоставление Заявок).

**19.6.6.** Переторжка, если предусмотрено Документацией о закупке.

**19.6.7.** Подведение итогов Закупки.

**19.6.8.** Заключение Договора (Договоров).

**19.7.** Извещение о закупке и Документация о закупке размещаются на Официальном сайте не менее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока предоставления Заявок. Если начальная максимальная цена Договора (Договоров) не превышает 1 000 000 (Один миллион) рублей, то Извещение о закупке и Документация о закупке размещаются на Официальном сайте не менее чем за 3 (три) дня до дня окончания срока предоставления Заявок.

**19.8.** Документация о закупке с учётом п. 4.7. настоящего Положения предоставляется Обществом в течение 2 (двух) дней со дня получения Обществом соответствующего заявления лица.

**19.9.** Заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Обществом не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке с учётом п.4.8. настоящего Положения предоставляются Обществом в течение 2 (двух) дней со дня получения Обществом соответствующего заявления лица.

Если начальная максимальная цена Договора (Договоров) не превышает 1 000 000 (Один миллион) рублей, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Обществом не позднее чем за 1 (один) день до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке с учётом п. 4.8. настоящего Положения предоставляются Обществом в течение 1 (одного) дня со дня получения Обществом соответствующего заявления лица.

**19.10.** Общество вправе в любое время до истечения срока предоставления Заявок внести изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке. Если изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке внесены Обществом позднее чем за 1 (один) день до даты окончания срока предоставления Заявок, срок предоставления Заявок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесённых в Извещение о закупке, Документацию о закупке изменений до даты окончания срока предоставления Заявок срок составлял не менее чем 3 (три) дня.

**19.11.** Если в течение срока предоставления Заявок не подано ни одной Заявки или все Заявки отозваны, или подана только одна Заявка, или все Заявки кроме одной



отозваны, то Закупочная комиссия признаёт Открытый запрос котировок несостоявшимся. Документацией о закупке может быть установлено, что если в течение срока предоставления Заявок подана только одна Заявка, или все Заявки кроме одной отозваны, то Открытый запрос котировок не признаётся несостоявшимся и Закупочная комиссия вскрывает конверт с Заявкой (открывается доступ к Заявке) в установленном порядке.

**19.12.** Если по итогам вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам) ни одна Заявка не принята к рассмотрению или принята только одна Заявка, то Закупочная комиссия признаёт Открытый запрос котировок несостоявшимся. Документацией о закупке может быть установлено, что если по итогам вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам) принята к рассмотрению только одна Заявка, то Открытый запрос котировок не признаётся несостоявшимся и Закупочная комиссия рассматривает Заявку в установленном порядке.

**19.13.** Если по итогам рассмотрения Заявок ни один Претендент не признан Участником и не допущен к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок) или только один Претендент признан Участником и допущен к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), то Закупочная комиссия признаёт Открытый запрос котировок несостоявшимся. Документацией о закупке может быть установлено, что если по итогам рассмотрения Заявок только один Претендент признан Участником и допущен к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), то Открытый запрос котировок не признаётся несостоявшимся, основной этап Закупки (оценка и сопоставление Заявок), а также переторжка не осуществляются и Закупочная комиссия присваивает такой Заявке первый порядковый номер.

**19.14.** Если Документацией о закупке предусмотрено два и более Лота, то п. 19.11, п. 19.12, п. 19.13 настоящего Положения применяются в отношении каждого Лота в отдельности.

## **20. Открытый запрос предложений**

**20.1.** Открытый запрос предложений – способ Закупки, не являющийся формой проведения Торгов, Заявку на участие в которой может подать любое лицо и победителем которой признаётся Участник, который предложил лучшие условия исполнения Договора (Договоров), в соответствии с критериями и порядком основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены Документацией о закупке на основании настоящего Положения.

**20.2.** Закупка данным способом может осуществляться Обществом, как правило, при соблюдении, следующих условий:

- Обществу важно улучшить условия исполнения Договора (Договоров) по сравнению с установленными в Документации о закупке по нескольким критериям.

- Общество считает целесообразным для своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества в товарах, работах, услугах сформировать и разместить на Официальном сайте Извещение о закупке и Документацию о закупке не менее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока предоставления Заявок. Если начальная максимальная цена Договора (Договоров) не превышает 1 000 000 (Один миллион) рублей, Общество считает целесообразным для своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества в товарах, работах, услугах сформировать и разместить на Официальном сайте Извещение о закупке и Документацию о закупке не менее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока предоставления Заявок.

**20.3.** Открытый запрос предложений не является формой проведения Торгов и его проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос предложений не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос предложений не накладывает на Общество обязательств по заключению

Договора (Договоров) с победителем Открытого запроса предложений или иным Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке являются согласно п. 1 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации приглашением делать оферты и должны рассматриваться в соответствии с этим.

**20.4.** Для основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) Общество вправе с учётом п. 14.2 настоящего Положения устанавливать любые критерии, в том числе:

- цена Договора;
- сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, которые являются предметом Договора;
- качественные и функциональные характеристики товаров, работ и услуг, которые являются предметом Договора;
- условия гарантии качества товаров, работ и услуг, которые являются предметом Договора;
- квалификация Участника, в том числе персонала Участника, который предполагается привлечь для исполнения Договора, опыт исполнения договоров на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных закупаемым, образование, квалификация персонала Участника, включая наличие учёных степеней;
- наличие опыта надлежащего исполнения Участником ранее заключённых договоров, в том числе с Обществом, аналогичных предмету закупки.
- деловая репутация и надёжность Участника.

**20.5.** Документацией о закупке может быть предусмотрено, что победителем Открытого запроса предложений может быть признано несколько Участников. Документацией о закупке должно быть установлено количество Участников, которые могут быть признаны победителями Открытого запроса предложений.

**20.6.** Этапы Открытого запроса предложений:

**20.6.1.** Размещение Извещения о закупке и Документации о закупке.

**20.6.2.** Предоставление Заявок.

**20.6.3.** Вскрытие конвертов с Заявками (открытие доступа к Заявкам).

**20.6.4.** Рассмотрение Заявок.

**20.6.5.** Основной этап Закупки (оценка и сопоставление Заявок).

**20.6.6.** Переторжка, если предусмотрено Документацией о закупке.

**20.6.7.** Подведение итогов Закупки.

**20.6.8.** Заключение Договора (Договоров).

**20.7.** Извещение о закупке и Документация о закупке размещаются на Официальном сайте не менее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока предоставления Заявок. Если начальная максимальная цена Договора (Договоров) не превышает 1 000 000 (Один миллион) рублей, то Извещение о закупке и Документация о закупке размещаются на Официальном сайте не менее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока предоставления Заявок.

**20.8.** Документации о закупке с учётом п. 4.7. настоящего Положения предоставляется Обществом в течение 2 (двух) дней со дня получения Обществом соответствующего заявления лица.

**20.9.** Заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Обществом не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке с учётом п. 4.8. настоящего Положения предоставляются Обществом в течение 2 (двух) дней со дня получения Обществом соответствующего заявления лица.

Если начальная максимальная цена Договора (Договоров) не превышает 1 000 000 (Один миллион) рублей, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Обществом не позднее чем за 1 (один) день до даты

окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке с учётом п. 4.8. настоящего Положения предоставляются Обществом в течение 1 (одного) дня со дня получения Обществом соответствующего заявления лица.

**20.10.** Общество вправе в любое время до истечения срока предоставления Заявок внести изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке. Если изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке внесены Обществом позднее чем за 1 (один) день до даты окончания срока предоставления Заявок, срок предоставления Заявок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесённых в Извещение о закупке, Документацию о закупке изменений до даты окончания срока предоставления Заявок срок составлял не менее чем 3 (три) дня.

**20.11.** Если в течение срока предоставления Заявок не подано ни одной Заявки или все Заявки отозваны, или подана только одна Заявка, или все Заявки кроме одной отозваны, то Закупочная комиссия признаёт Открытый запрос предложений несостоявшимся. Документацией о закупке может быть установлено, что если в течение срока предоставления Заявок подана только одна Заявка, или все Заявки кроме одной отозваны, то Открытый запрос предложений не признаётся несостоявшимся и Закупочная комиссия вскрывает конверт с Заявкой в установленном порядке.

**20.12.** Если по итогам вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам) ни одна Заявка не принята к рассмотрению или принята только одна Заявка, то Закупочная комиссия признаёт Открытый запрос предложений несостоявшимся. Документацией о закупке может быть установлено, что если по итогам вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам) принята к рассмотрению только одна Заявка, то Открытый запрос предложений не признаётся несостоявшимся и Закупочная комиссия рассматривает Заявку в установленном порядке.

**20.13.** Если по итогам рассмотрения Заявок ни один Претендент не признан Участником и не допущен к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок) или только один Претендент признан Участником и допущен к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), то Закупочная комиссия признаёт Открытый запрос предложений несостоявшимся. Документацией о закупке может быть установлено, что если по итогам рассмотрения Заявок только один Претендент признан Участником и допущен к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), то Открытый запрос предложений не признаётся несостоявшимся, основной этап Закупки (оценка и сопоставление Заявок), а также переторжка не осуществляются и Закупочная комиссия присваивает такой Заявке первый порядковый номер.

**20.14.** Если Документацией о закупке предусмотрено два и более Лота, то п. 20.11, п. 20.12, п. 20.13 настоящего Положения применяются в отношении каждого Лота в отдельности.

## **21. Открытые конкурентные переговоры**

**21.1.** Открытые конкурентные переговоры – способ Закупки, не являющийся формой проведения Торгов, Заявку на участие в которой может подать любое лицо и победителем которой признаётся Участник, который по результатам обмена между Обществом и Участниками сведениями и предложениями, согласования условий Договора (Договоров) предложил лучшие условия исполнения Договора (Договоров), в соответствии с критериями и порядком основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены Документацией о закупке на основании настоящего Положения.

**21.2.** Закупка данным способом может осуществляться Обществом, как правило, при соблюдении, следующих условий:

- Обществу важно улучшить условия исполнения Договора (Договоров) по нескольким критериям.

- Обществу важно удостовериться в квалификации Участника, качестве предлагаемого им предмета Закупки, интеллектуальном и творческом потенциале Участника и/или его сотрудников, предполагаемых к привлечению для исполнения Договора (Договоров), наличии материальных и иных ресурсов, которые могут потребоваться от Участника для надлежащего исполнения Договора (Договоров);

- Обществу важно оценить результаты выполнения тестового задания Участников, необходимость выполнения которого предусмотрена Документацией о закупке, и выполнение которого позволяет вывить возможность Участников предоставить предмет Закупки, наилучшим образом обеспечивающий потребности Общества или продемонстрировать свойства и характеристики предмета Закупки или его части;

- Общество считает, что по результатам обмена между Обществом и Участниками сведениями и предложениями, согласования условий Договора (Договоров) получит лучшие условия исполнения Договора (Договоров).

- Общество считает целесообразным для своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества в товарах, работах, услугах сформировать и разместить на Официальном сайте Извещение о закупке и Документацию о закупке не менее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока предоставления Заявок.

**21.3.** Открытые конкурентные переговоры не являются формой проведения Торгов и их проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытые конкурентные переговоры не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытые конкурентные переговоры не накладывает на Общество обязательств по заключению Договора (Договоров) с победителем Открытых конкурентных переговоров или иным Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке являются согласно п. 1 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации приглашением делать оферты и должны рассматриваться в соответствии с этим.

**21.4.** Для основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) Общество вправе с учётом п. 14.2 настоящего Положения устанавливать любые критерии, в том числе:

- цена Договора;
- сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, которые являются предметом Договора;

- качественные и функциональные характеристики товаров, работ и услуг, которые являются предметом Договора;

- условия гарантии качества товаров, работ и услуг, которые являются предметом Договора;

- квалификация Участника, в том числе персонала Участника, который будет непосредственно участвовать в исполнении Договора, (опыт исполнения договоров на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных закупаемым, образование, квалификация персонала Участника, включая наличие учёных степеней)

- надлежащее исполнение Участником ранее заключённых договоров, в том числе с Обществом.

- деловая репутация и надёжность Участника.

**21.5.** Документацией о закупке может быть предусмотрено, что победителем Открытых конкурентных переговоров могут быть признано несколько Участников. Документацией о закупке должно быть установлено количество Участников, которые могут быть признаны победителями Открытых конкурентных переговоров.

**21.6.** Этапы Открытых конкурентных переговоров:

**21.6.1.** Размещение Извещения о закупке и Документации о закупке.

**21.6.2.** Предоставление Заявок.

**21.6.3.** Вскрытие конвертов с Заявками (открытие доступа к Заявкам).

**21.6.4.** Рассмотрение Заявок.

**21.6.5.** Основной этап Закупки (оценка и сопоставление Заявок), состоящий из двух и более подэтапов.

**21.6.6.** Подведение итогов Закупки.

**21.6.7.** Заключение Договора (Договоров).

**21.7.** Переторжка в Открытых конкурентных переговорах не предусматривается

**21.8.** Извещение о закупке и Документация о закупке размещаются на Официальном сайте не менее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока предоставления Заявок.

**21.9.** Документации о закупке с учётом п. 4.7. настоящего Положения предоставляется Обществом в течение 1 (одного) дня со дня получения Обществом соответствующего заявления лица.

**21.10.** Заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Обществом не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке с учётом п. 4.8. настоящего Положения предоставляются Обществом в течение 2 (двух) дней со дня получения Обществом соответствующего заявления лица.

**21.11.** Общество вправе в любое время до истечения срока предоставления Заявок внести изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке. Если изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке внесены Обществом позднее чем за 1 (один) день до даты окончания срока предоставления Заявок, срок предоставления Заявок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесённых в Извещение о закупке, Документацию о закупке изменений до даты окончания срока предоставления Заявок срок составлял не менее чем 3 (три) дня.

**21.12.** Если в течение срока предоставления Заявок не подано ни одной Заявки или все Заявки отозваны, или подана только одна Заявка, или все Заявки кроме одной отозваны, то Закупочная комиссия признаёт Открытые конкурентные переговоры несостоявшимися. Документацией о закупке может быть установлено, что если в течение срока предоставления Заявок подана только одна Заявка, или все Заявки кроме одной отозваны, то Открытые конкурентные переговоры не признаются несостоявшимися и Закупочная комиссия вскрывает конверт с Заявкой в установленном порядке.

**21.13.** Если по итогам вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам) ни одна Заявка не принята к рассмотрению или принята только одна Заявка, то Закупочная комиссия признаёт Открытые конкурентные переговоры несостоявшимися. Закупочная комиссия в этом случае, помимо сведений, установленных п. 12.8. настоящего Положения, объявляет и заносит в протокол вскрытия конвертов (открытия доступа к Заявкам) сведения о признании Открытых конкурентных переговоров несостоявшимися. Документацией о закупке может быть установлено, что если по итогам вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам) принята к рассмотрению только одна Заявка, то Открытые конкурентные переговоры не признаются несостоявшимися и Закупочная комиссия рассматривает Заявку в установленном порядке.

**21.14.** Если по итогам рассмотрения Заявок ни один Претендент не признан Участником и не допущен к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок) или только один Претендент признан Участником и допущен к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), то Закупочная комиссия признаёт Открытые конкурентные переговоры несостоявшимися. Закупочная комиссия в этом случае, помимо сведений, установленных п. 13.10 настоящего Положения, заносит в протокол рассмотрения заявок сведения о признании Открытых конкурентных переговоров несостоявшимися. Документацией о закупке может быть установлено, что если по итогам рассмотрения Заявок только один Претендент признан Участником и допущен к

основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), то Открытые конкурентные переговоры не признаются несостоявшимися, основной этап Закупки (оценка и сопоставление Заявок) не осуществляются и Закупочная комиссия присваивает такой Заявке первый порядковый номер.

**21.15.** Если Документацией о закупке предусмотрено два и более Лота, то п. 20.12, п. 20.13, п. 20.14 настоящего Положения применяется в отношении каждого Лота в отдельности.

**21.16.** Особенности основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок):

**21.16.1.** Закупочная комиссия осуществляет основной этап Закупки (оценку и сопоставление Заявок) в два и более подэтапов, особенности и сроки проведения каждого из которых устанавливаются в Документации о закупке.

**21.17.** В рамках проведения конкурентных переговоров Закупочная комиссия вправе:

- устанавливать тестовые задания для выполнения Участниками,
- осуществлять встречи с Участником и персоналом с целью наиболее полного раскрытия предложений Участника, демонстрации им своих ресурсов, технических и творческих решений;
- направлять запросы о разъяснении положений Заявки и/или о демонстрации ресурсов, технических и творческих решений;
- направлять запросы и предложения об улучшении положений Заявки;
- осуществлять иные действия для выяснения квалификации Участника, качества предлагаемых им товаров, работ, услуг, наличия интеллектуального и творческого потенциала Участника и его персонала, наличия материальных и трудовых ресурсов, а также для оценки результатов выполнения тестового задания Участника (если необходимость выполнения тестового задания предусмотрена Документацией о закупке).

**21.18.** Действия Закупочной комиссии в рамках конкурентных переговоров осуществляются по возможности одновременно в отношении всех Участников. Запрещается осуществление указанных действий, если в ходе или в результате их реализации предоставляются преимущества одному или нескольким Претендентам / Участникам.

**21.19.** Если иное не установлено Документацией о закупке, улучшенные сведения Заявок предоставляются Участниками в форме и в порядке, установленные Документацией о закупке для предоставления Заявок.

**21.20.** Закупочная комиссия на последнем подэтапе Открытых конкурентных переговоров осуществляет оценку и сопоставление Заявок и объявляет результаты основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок).

**21.21.** По итогам проведения Открытых конкурентных переговоров оформляется протокол подведения итогов Закупки, который должен содержать краткую информацию о проведенных подэтапах оценки и сопоставления Заявок, а также сведения, предусмотренные пунктом 14.8 настоящего Положения.

## **22. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

**22.1.** Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – способ Закупки, не являющийся формой проведения Торгов, в рамках которого Общество предлагает заключить Договор (Договоры) только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении Договора (Договоров) от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

**22.2.** Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется Обществом, как правило, в случае, если:

**22.2.1.** Закупка товаров, работ, услуг в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий или для удовлетворения срочных потребностей Общества

вследствие чрезвычайного события, в связи с чем применение иных способов Закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно.

**22.2.2.** Закупка товаров, работ, услуг, которые могут быть получены только от одного поставщика, подрядчика, исполнителя. Критерием, позволяющим осуществлять Закупку в соответствии с настоящим пунктом, является, в том числе, один из следующих:

**22.2.2.1.** Товары производятся, работы выполняются, услуги оказываются по уникальной технологии, либо товары, работы, услуги обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами.

**22.2.2.2.** Поставщик, подрядчик, исполнитель закупаемых товаров, работ, услуг является субъектом естественной монополии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**22.2.2.3.** Поставщик, подрядчик, исполнитель закупаемых товаров, работ, услуг, установленных п. 22.2.2.1. настоящего Положения, является единственным официальным дилером поставщика, подрядчика, исполнителя, указанных товаров, работ, услуг.

**22.2.2.4.** Поставщик, подрядчик, исполнитель закупаемых товаров, работ, услуг является единственным поставщиком, подрядчиком исполнителем в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением поставщика, подрядчика, исполнителя из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным.

**22.2.2.5.** Поставщик, подрядчик, исполнитель закупаемых товаров, работ, услуг или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг и наличие иного поставщика, подрядчика, исполнителя невозможно по условиям гарантии.

**22.2.2.6.** Договор заключается Обществом по результатам торгов (иных способов закупок), в которых Общество принимало участие, в том числе торгов (иных способов закупок) на право заключение договора.

**22.2.2.7.** Приобретаются Обществом в собственность на основании договора купли-продажи или на ином основании, предоставляются Обществу во владение и пользование или в пользование на основании договора аренды или на ином основании земельные участки, здания, сооружения, иное имущество, в том числе конструктивные элементы зданий и сооружений, на и (или) в которых размещены средства связи, сооружения связи и линий связи.

**22.2.2.8.** Оказываются Обществу услуги по размещению на и (или) внутри земельных участков, зданий, сооружений, иного имущества, в том числе конструктивных элементов зданий и сооружений, средств связи, сооружений связи и линий связи.

**22.2.2.9.** Предоставляются Обществу во владение и пользование или в пользование на основании договора аренды или на ином основании средства связи, сооружения связи и линий связи.

**22.2.2.10.** Приобретение услуг связи других операторов связи в целях оказания услуг связи контрагентам Общества.

**22.2.3.** Проводится дополнительная поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, когда по соображениям стандартизации, унификации, обеспечения непрерывности производственного процесса, а также для обеспечения совместимости или преемственности с ранее приобретёнными товарами, выполненными работами, оказанными услугами новые товары, работы, услуги должны быть поставлены, выполнены, оказаны только у того же поставщика, подрядчика, исполнителя.

**22.2.4.** При приобретении товаров и иного имущества по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (например, в случае приобретения товара у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность, в отношении которого возбуждено дело о банкротстве, который распродаёт имущество по соглашению с кредиторами, или согласно аналогичным или иным случаям, когда поставщик, в силу каких-либо обстоятельств предоставляет значительные

кратковременные скидки и так далее.), в случае, если этим не нарушаются положения Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

**22.2.5.** Товары, работы, услуги закупаются у юридического лица, по отношению к которому Общество является дочерним или зависимым обществом, или у юридических лиц, которые по отношению к Обществу являются дочерними или зависимыми обществами.

**22.2.6.** Заключается договор об оказании услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

**22.2.7.** Осуществляется заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

**22.2.8.** Осуществляется приобретение материальных носителей, в которых выражены объекты интеллектуальной собственности в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу.

**22.2.9.** Осуществляется заключение договора об оказании услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами.

**22.2.10.** Осуществляется заключение договора об оказании услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания).

**22.2.11.** Осуществляется заключение договора об оказании услуги и выполнении работ, связанных с проведением технического обслуживания специальной аппаратуры, аттестации и контроля защищенности объектов автоматизации, обрабатывающих информацию, содержащую сведения, составляющие государственную тайну, и выделенных помещений.

**22.2.12.** Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

**22.2.13.** Осуществляется заключение договора об оказании услуги по обучению, повышению квалификации работников Общества, (семинары, конференции, дополнительное обучение); осуществляется заключение договора об оказании услуг по участию работников Общества в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах.

**22.2.14.** Заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, Закупка которых иным способом признана несостоявшейся по основаниям, установленным настоящим Положением.

**22.2.15.** Приобретаются товары, работы, услуги начальная (максимальная) цена которых не превышает 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей без учета НДС.

**22.2.16.** Осуществляется заключение договора об организации расчётно-кассового обслуживания Общества, в том числе:

- об открытии и ведении банковского счета;
- об организации дистанционного банковского обслуживания, в том числе без открытия банковского счета;
- об инкассации, приёму и зачислению наличных денежных средств;



- об организации зарплатных проектов;
- о выпуске и обслуживании корпоративных пластиковых карт;
- об организации различных режимов перечисления денежных средств между счетами Общества;

• прочие договоры об организации расчётно-кассового обслуживания Общества.

**22.2.17.** Осуществляется заключение следующих договоров об оказании финансовых услуг:

- соглашений о привлечении краткосрочного финансирования;
- соглашений о привлечении долгосрочного финансирования;
- соглашений о размещении денежных средств в депозиты;
- соглашений о предоставлении банковских гарантий;
- договоров обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта;
- договоров обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- договоров страхования ответственности членов органов управления и должностных лиц Общества;
- договоров страхования оборудования, автотранспорта, недвижимости;
- договоров об оказании финансовых услуг профессиональными участниками рынка ценных бумаг.

**22.2.18.** Общество, являясь исполнителем (подрядчиком, поставщиком)/соисполнителем/субисполнителем (субподрядчиком) по государственному или муниципальному контракту, в целях надлежащего выполнения установленных контрактом обязательств привлекает иных лиц для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, и когда сроки исполнения обязательств по соответствующему соглашению не позволяют Обществу осуществить выбор таких лиц путём проведения Закупки другим способом.

**22.2.19.** Осуществляется заключение агентских договоров, по которым агент обязуется совершать по поручению Общества юридические и иные действия от имени и за счёт Общества по заключению с абонентами договоров об оказании услуг связи и иных услуг, технологически неразрывно связанных с услугами связи и направленных на повышение их потребительской ценности, если для этого не требуется отдельной лицензии, и (или) по обслуживанию абонентов в рамках заключённых договоров об оказании услуг связи и иных указанных в настоящем пункте услуг.

**22.2.20.** Осуществляется предоставление товаров, выполнение работ, оказание услуг в качестве отступного или во исполнение новации.

**22.2.21.** Осуществляется заключение Договора об оказании услуг по тестированию и настройке оборудования и (или) программ для электронных вычислительных машин производителями данного оборудования и (или) программ для электронных вычислительных машин либо его единственным официальным представителем в Российской Федерации.

**22.2.22.** Осуществляется заключение соглашения о перемене лиц в договоре, предусмотренного главой 24 Гражданского кодекса Российской Федерации в соответствии с которым Общество приобретает товары, работы, услуги, при условии, что заключение подобного соглашения не приведёт к ограничению прав и законных интересов Общества или ухудшению условий исполнения договора.

**22.3.** Извещение о закупке и Документация о закупке размещаются Обществом на Официальном сайте до подведения итогов Закупки.

**22.4.** Извещение о закупке и Документация о закупке могут размещаться Обществом на Официальном сайте, как до, так и после предоставления предложения и/или проекта Договора (Договоров) Претендентом.

**22.5.** Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является формой проведения Торгов и её проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не накладывает на Общество обязательств по заключению Договора (Договоров) с победителем Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или её Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке не являются ни офертой, ни акцептом, если иное не установлено Извещением о закупке и Документацией о закупке.

**22.6.** Пункты 4.4., 4.5. настоящего Положения распространяются на Закупку у единственного поставщика (исполнителя, заказчика) в той мере, в которой это следует из действующего законодательства Российской Федерации и существа проводимой Закупки.

**22.7.** В Извещении о закупке и Документации о закупке должны быть указаны, следующие сведения:

**22.7.1.** способ Закупки;

**22.7.2.** предмет Закупки;

**22.7.3.** фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Общества;

**22.7.4.** предмет Договора с указанием количества поставляемого товара, объёма выполняемых работ, объёма оказываемых услуг;

**22.7.5.** обязательные сведения, установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

**22.8.** Этапы Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика):

**22.8.1.** Размещение Извещения о закупке и Документации о закупке.

**22.8.2.** Рассмотрение проекта Договора (Договоров) и/или предложения Участника и подведение итогов Закупки .

**22.8.3.** Заключение Договора (Договоров).

**22.9.** Закупочная комиссия при рассмотрении проекта Договора и/или предложения Претендента и подведения итогов Закупки объявляет и заносит в протокол подведения итогов закупки, следующие сведения:

- фирменное наименование (наименование) (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) Претендента;

- почтовый адрес Претендента;

- о признании или об отказе в признании Претендента Участником;

- о результатах рассмотрения проекта Договора и/или предложения Участника и подведении итогов Закупки;

- иные сведения, которые Закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол подведения итогов закупки.

**22.10.** Протокол подведения итогов закупки ведётся Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии.

**22.11.** Подразделы 4, 10, 11, 12, 13, 14, 16 настоящего Положения применяются к Закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в части предусмотренной Документацией о закупке и не противоречащей настоящему подразделу.

## Раздел IV. Общие условия Закупок

### 23. Последствия признания Закупки несостоявшейся

**23.1.** Если Закупка признана несостоявшейся, Общество вправе по своему усмотрению:

**23.1.1.** отказаться от осуществления Закупки;

**23.1.2.** осуществить Закупку повторно, не изменяя способ Закупки и сведения о Закупке, корректировка которых влечет необходимость изменения плана закупки в соответствии с п.3.3. настоящего Положения, кроме сведений о сроках, связанных с этапами соответствующего способа Закупки;

**23.1.3.** заключить Договор с лицом, которое было признано единственным Участником закупки (при его наличии) на основании п.22.2.14 настоящего Положения, при этом Извещение о закупке, Документация о закупке являются достаточными для соблюдения п. 22.3. настоящего Положения, а заявка единственного Претендента на участие в Закупке признается предложением Участника, указанным в п.22.8.2. настоящего Положения;

**23.1.4.** осуществить Закупку повторно, изменив способ Закупки и любые сведения о Закупке.

**23.1.5.** продлить срок предоставления Заявок не менее чем на 15 (пятнадцать) дней в случае проведения Открытого конкурса или Открытого аукциона, или не менее чем на 3 (три) рабочих дня в случае проведения Открытого запроса предложений, Открытого запроса котировок, Конкурентных переговоров. При этом Общество вправе направить приглашения поучаствовать в соответствующей закупке поставщикам (подрядчикам, исполнителям), осуществляющим поставки товаров, выполняющим работы, оказывающим услуги, в том числе приглашения могут быть направлены тем поставщикам (подрядчикам, исполнителям), с которыми Общество имеет успешный опыт взаимодействия, при этом Общество вправе изменить сроки рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, подведения итогов закупки (если это необходимо). Решение о продлении срока подачи заявок и изменении сроков других этапов закупки, указанное в настоящем пункте может быть принято только в случае, если не подано ни одной заявки или все заявки отозваны.

### 24. Обеспечение Заявок

**24.1.** Общество вправе установить в Документации о закупке требование об обеспечении Заявок, при этом Общество в Документации о закупке должно установить валюту, размер, сроки и порядок предоставления обеспечения Заявки.

**24.2.** Требование о предоставлении обеспечения Заявок в равной мере относится ко всем Претендентам.

**24.3.** В качестве обеспечения Заявки используются денежные средства либо банковская гарантия, либо и денежные средства и банковская гарантия. В Документации о закупке указывается, в какой форме (формах) может быть предоставлено обеспечение Заявки. В случае если закупка осуществляется посредством ЭТП и Документацией о закупке предусмотрено обеспечение Заявки в виде денежных средств, денежные средства в обеспечение Заявки вносятся в соответствии с Регламентом работы ЭТП и требованиями Документации о закупке.

**24.4.** Размер обеспечения Заявки не может превышать 10 % (десяти процентов) начальной (максимальной) цены Договора (Договоров) (цены Лота). В случае проведения Закупки Участниками которой являются только Субъекты МСП, размер обеспечения Заявки не может превышать 2 % (двух) процентов начальной (максимальной) цены Договора (Договоров) (цены Лота).

**24.5.** Заявка считается предоставленной только при условии зачисления денежных средств на расчётный счёт Общества, установленный Документацией о закупке, или счёт ЭТП в соответствии с Регламентом работы ЭТП, если Документацией о закупке предусмотрено, что формой обеспечения заявки являются денежные средства. Заявка считается предоставленной при условии наличия в ней оригинала банковской гарантии на бумажном носителе (если заявка подается в запечатанном конверте) или в форме электронного документа (если заявка подается в электронной форме), соответствующей требованиям Документации о закупке, если Документацией о закупке предусмотрено, что формой обеспечения заявки является банковская гарантия.

**24.6.** Возврат обеспечения Заявки осуществляется в следующие сроки:

**24.6.1.** в течение 5 (пяти) Рабочих дней со дня принятия Обществом решения об отказе от Закупки/отмене Закупки - всем Претендентам / Участникам, предоставившим обеспечение Заявки;

**24.6.2.** в течение 5 (пяти) Рабочих дней со дня признания Закупки несостоявшейся - всем Претендентам / Участникам, предоставившим обеспечение Заявки;

**24.6.3.** в течение 5 (пяти) Рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам), - Претендентам, предоставившим обеспечение Заявки, но отозвавшим Заявку или чьи Заявки не приняты к рассмотрению;

**24.6.4.** в течение 5 (пяти) Рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, - Претендентам, предоставившим обеспечение Заявки, но которым отказано в признании их Участниками и допуске их к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок);

**24.6.5.** в течение 5 (пяти) Рабочих дней со дня подписания протокола, которым подведены итоги Закупки, - Участникам, предоставившим обеспечение Заявки, которые не признаны победителями Закупки и которым не присвоен второй порядковый номер;

**24.6.6.** в течение 5 (пяти) Рабочих дней со дня заключения Договора (Договоров) с победителем (победителями) Закупки – победителю (победителям) Закупки, предоставившему (предоставившем) обеспечение Заявки, и Участнику, предоставившему обеспечение Заявки, которому присвоен второй порядковый номер;

**24.6.7.** в течение 5 (пяти) Рабочих дней со дня заключения Договора (Договоров) с Участником, предоставившим обеспечение Заявки, которому присвоен второй порядковый номер, - Участнику, предоставившему обеспечение Заявки, которому присвоен второй порядковый номер;

**24.6.8.** в течение 5 (пяти) Рабочих дней со дня отстранения Участника или победителя Закупки от дальнейшего участия в Закупке – Участнику, предоставившему обеспечение Заявки, победителю Закупки, предоставившему обеспечение Заявки.

**24.6.9.** В случае проведения Закупки участниками которой являются только Субъекты МСП возврат обеспечения Заявки осуществляется в следующие сроки:

**24.6.9.1.** не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания протокола, которым подведены итоги Закупки всем Участникам Закупки, за исключением Участника Закупки, Заявке которого присвоен первый номер;

**24.6.9.2.** не более 7 (семи) рабочих дней со дня заключения Договора Участнику Закупки, которому присвоен первый номер либо со дня принятия Обществом решения о том, что Договор по результатам Закупки не заключается.

**24.7.** Предоставленное обеспечение Заявки не возвращается в случаях:

**24.7.1.** уклонения Участника, для которого заключение Договора (Договора) по результатам Закупки является обязательным, от заключения Договора (Договоров) по результатам Закупки;

**24.7.2.** изменения или отзыва Претендентом / Участником Заявки после истечения срока предоставления Заявок, за исключением случаев, когда возможность изменения Заявок предусмотрена настоящим Положением или Документацией о закупке.

**24.7.3.** в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

**24.8.** Если обеспечение Заявки предоставляется в форме банковской гарантии, то при наступлении оснований, предусмотренных п. 24.6. Положения, Общество по письменному требованию возвращает Претендентам/Участникам банковские гарантии, предоставленные на бумажном носителе. При этом Общество не возмещает Претендентам/Участникам никакие расходы, понесённые последними в связи с необходимостью получения банковской гарантии.

**24.9.** Если обеспечение Заявки предоставляется в форме банковской гарантии, то при наступлении оснований, предусмотренных п. 24.7. Положения, Общество вправе обратиться к гаранту с требованием о выплате причитающихся денежных средств.

## **25. Обеспечение исполнения Договоров, заключённых по результатам Закупки**

**25.1.** Способ обеспечения исполнения Договора (задаток, залог, поручительство, банковская гарантия, внесение денежных средств на счет, указанный Заказчиком в Документации о закупке или иной способ обеспечения исполнения Договора), а также размер, срок и порядок предоставления обеспечения Договора, должны быть установлены Документацией о закупке.

**25.2.** Если в Документации о закупке установлено несколько возможных альтернативных способов обеспечения исполнения Договора, конкретный способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается Договор, самостоятельно.

**25.3.** Если Документацией о закупке установлено требование об обеспечении исполнения Договора, то Договор заключается только после предоставления лицом, с которым заключается Договор, обеспечения исполнения Договора в соответствии с Документацией о закупке, настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

В случае проведения Закупки Участниками которой являются только Субъекты МСП размер обеспечения исполнения Договора:

- не может превышать 5 % (пять процентов) начальной (максимальной) цены Договора (цены Лота), если Договором не предусмотрена выплата аванса;
- устанавливается в размере аванса, если Договором предусмотрена выплата аванса.

**25.4.** Если способ обеспечения исполнения Договора и порядок его применения предусмотрен законодательством Российской Федерации и может применяться Обществом независимо от того, предусмотрен ли он Договором, то Общество имеет право не устанавливать его в Документации о закупке и применять его в соответствии с законодательством Российской Федерации независимо от того, предусмотрен он Договором или нет.

## **26. Отклонение заявок с демпинговой ценой**

**26.1.** Закупочная комиссия вправе отклонить Заявку, предоставленную Претендентом, если предложенная в ней цена Договора (Договоров) в сочетании с другими сведениями, указанными в Заявке, аномально занижена, в том числе на аукционе, и у Закупочной комиссии возникли обоснованные сомнения в способности Претендента/Участника исполнить Договор на предложенных условиях. Аномально заниженной ценой Договора (Договоров) признается снижение цены на 25 % (двадцать пять процентов) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены Договора, установленной в Извещении о закупке и Документации о закупке. Документацией о закупке может быть установлен иной размер процентов, снижение на который или снижение ниже которого признается аномальным

**26.2.** Закупочная комиссия вправе запросить у Претендента/Участника структуру предлагаемой им цены Договора и обоснование такой цены Договора, если его Заявка, содержит предложение о цене Договора которое в соответствии с п.26.1. настоящего Положения признается аномально заниженным. Претендент/Участник, предоставивший такую Заявку, обязан предоставить структуру предлагаемой цены Договора и обоснование такой цены Договора в срок, указанный в запросе Закупочной комиссии. Закупочная комиссия в сроки осуществления Закупки, проводит анализ всей информации, предоставленной Претендентом/Участником.

Претендент/Участник вправе самостоятельно включить в состав Заявки структуру предлагаемой цены Договора и обоснование цены Договора в случае, если Заявка содержит предложение о цене договора, которое в соответствии с п.26.1 настоящего Положения может быть признано аномально заниженным.

**26.3.** Если Претендент/Участник не предоставил информацию, установленную п. 26.2 настоящего Положения, или Закупочная комиссия пришла к решению, что представленная Претендентом/Участником структура предлагаемой им цены Договора и обоснование такой цены Договора не свидетельствуют о способности Претендента/Участника исполнить Договор на условиях, предложенных таким Претендентом/Участником и установленных Документацией о закупке, или Закупочная комиссия пришла к заключению, что предложенная в Заявке цена Договора (Договоров) в сочетании с другими сведениями, указанными в Заявке, аномально занижена или Закупочная комиссия имеет иные обоснованные сомнения в возможности Претендента/Участника надлежащим образом исполнить Договор на условиях, предложенных таким Претендентом/Участником и установленных Документацией о закупке, Закупочная комиссия отклоняет Заявку такого Претендента/Участника с указанием причин отклонения.

## **27. Отказ от закупки. Отмена Закупки**

**27.1.** Общество вправе отказаться от Закупки, которая осуществляется способом, являющимся формой проведения Торгов, в любое время до подведения итогов Закупки, если об этом указано в Извещении о закупке. После даты подведения итогов Закупки и до заключения Договора Общество вправе отказаться от Закупки, которая осуществляется способом, являющимся формой проведения Торгов, только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

**27.2.** Общество вправе отменить Закупку, которая осуществляется способом, не являющимся формой проведения Торгов в любое время её проведения до заключения Договора.

**27.3.** Извещение об отказе от закупки или об отмене Закупки размещается на Официальном сайте не позднее следующего Рабочего дня со дня принятия Обществом соответствующего решения, а также не позднее 3 (трёх) Рабочих дней направляется всем Претендентам / Участникам (при наличии у Общества информации о почтовом адресе или адресе места нахождения или по их адресам электронной почты) либо Претенденты/Участники уведомляются об этом посредством функционала ЭТП.

**27.4.** Общество при отказе от Закупки, при отмене Закупки не несёт ответственности перед Претендентами/Участниками за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

## **Раздел V. Порядок заключения, изменения и расторжения Договоров, заключённых по результатам Закупки**

### **28. Порядок заключения Договора по результатам Закупки**

**28.1.** Победитель (Победители) Закупки в течение 3 (трёх) Рабочих дней со дня получения от Общества проекта Договора (Договоров) обязан подписать Договор (Договоры) со своей стороны и предоставить все экземпляры подписанного Договора (Договоров) Обществу, если иной срок или порядок заключения Договора (Договоров) не установлен Документацией о закупке.

**28.2.** Если Открытый аукцион в соответствии с разделом 18 настоящего Положения проводился на продажу права заключить Договор (Договоры), то победитель Закупки до предоставления всех экземпляров подписанного Договора (Договоров) обязан уплатить Обществу цену права заключить Договор (Договоры) и предоставить Обществу одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного Договора (Договоров) документы, подтверждающие уплату Обществу цены права заключить Договор (Договоры).

**28.3.** Если Документацией о закупке установлено требование о раскрытии информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), лица, с которым подлежит заключению Договор (Договоры), то победитель (победители) Закупки одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного Договора (Договоров) предоставляет документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки его собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), победителя (победителей) Закупки.

**28.4.** Если Документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения Договора в соответствии с подразделом 25 настоящего Положения, то победитель (победители) Закупки одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного Договора (Договоров) предоставляет документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения Договора (Договоров), соответствующее требованиям Документации о закупке.

**28.5.** Если победитель (победители) Закупки не исполнил требования, установленные пп.28.1. - 28.4. настоящего Положения, то он признаётся уклонившимся от заключения Договора (Договоров).

**28.6.** Если иной срок не установлен Документацией о закупке, Общество в течение 10 (десяти) Рабочих дней со дня получения от победителя (победителей) Закупки всех экземпляров подписанного Договора (Договоров), а также установленных Документацией о закупке и установленных в п.28.2., п.28.3., п.28.4. настоящего Положения документов, подписывает Договор (Договоры) и предоставляет один экземпляр Договора (Договоров) победителю Закупки или уполномоченному представителю победителя (победителей) Закупки, или направляет его по почтовому адресу победителя (победителей) Закупки, или направляет по адресу места нахождения победителя (победителей) Закупки.

Срок заключения Договора (Договоров) при проведении Закупки, Участниками которой являются только Субъекты МСП, не должен превышать 20 (двадцати) рабочих дней со дня принятия Закупочной комиссией решения о заключении Договора (Договоров) (дня подписания Закупочной комиссией протокола в который занесены сведения о победителе (победителях) Закупки) за исключением случая, предусмотренного п.28.7. настоящего Положения, а также случаев, когда действия (бездействие) Общества при осуществлении Закупки обжалуются в антимонопольном органе или в судебном порядке.

В указанных случаях срок заключения Договора (Договоров) не должен превышать 20 (двадцати) рабочих дней со дня принятия решения о предварительном одобрении Договора (Договоров) органом управления Общества или со дня вступления в силу

решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключения Договора (Договоров).

**28.7.** Если Договор (Договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Общества требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Общества (Советом директоров Общества, Общим собранием акционеров Общества), Общество после получения от победителя Закупки всех экземпляров подписанного Договора (Договоров), а также установленных Документацией о закупке и установленных в п.28.2., п.28.3., п.28.4. настоящего Положения документов, направляет Договор (Договоры) на предварительное одобрение Договора (Договоров) таким органом управления Общества.

**28.8.** Общество в течение 10 (десяти) Рабочих дней со дня принятия решения о предварительном одобрении Договора (Договоров) органом управления Общества, установленным п.28.7. настоящего Положения, подписывает Договор (Договоры) и предоставляет один экземпляр Договора (Договоров) победителю Закупки или уполномоченному представителю победителя Закупки, или направляет его по почтовому адресу победителя Закупки, или направляет по адресу места нахождения победителя Закупки.

**28.9.** Если Договор (Договоры) не был (не были) одобрен (одобрены) органом управления Общества, установленным п. 28.7. настоящего Положения, то Закупка признаётся несостоявшейся.

**28.10.** Если победитель (победители) Закупки признан уклонившимся от заключения Договора (Договоров), то Общество вправе не позднее 5 (пяти) Рабочих дней со дня признания победителя Закупки уклонившимся от заключения Договора (Договоров) направить Участнику, которому присвоен второй номер, протокол, в который занесены сведения об Участнике, которому присвоен второй порядковый номер, с приложением проекта Договора (Договоров), который (которые) составляется путём включения в проект Договора (Договоров), приложенный к Документации о закупке, условий Договора (Договоров), сведения о которых содержатся в Заявке Участника, которому присвоен второй порядковый номер.

**28.11.** Участник, которому присвоен второй порядковый номер, не вправе отказаться от заключения Договора (Договоров), направленного ему в случае, установленном п. 28.10 настоящего Положения.

**28.12.** Договор (Договоры) с Участником, которому присвоен второй порядковый номер, заключается в порядке, установленном п.п. 28.1. -28.9. настоящего Положения.

**28.13.** Если Участник, которому присвоен второй порядковый номер, признан уклонившимся от заключения Договора (Договоров), то Общество вправе не позднее 5 (пяти) Рабочих дней со дня признания Участника, которому присвоен второй порядковый номер, уклонившемся от заключения Договора (Договоров) направить Участнику, которому присвоен третий порядковый номер, протокол, в который занесены сведения об Участнике, которому присвоен третий порядковый номер, с приложением проекта Договора (Договоров), который (которые) составляется путём включения в проект Договора (Договоров), приложенный к Документации о закупке, условий Договора (Договоров), сведения о которых содержатся в Заявке Участника, которому присвоен третий порядковый номер.

**28.14.** Участник, которому присвоен третий порядковый номер, вправе отказаться от заключения Договора (Договоров), направленного ему в случае, установленном п. 28.13. настоящего Положения

**28.15.** Если Участник, которому присвоен третий порядковый номер, не отказался от заключения Договора (Договоров), то Договор с Участником, которому присвоен третий порядковый номер, заключается в порядке, установленном п.п. 28.1. -28.9. настоящего Положения за исключением п. 28.5. настоящего Положения.



**28.16.** Если Участник, которому присвоен третий порядковый номер, не исполнил требования, установленные пп. 28.1. - 28.4. настоящего Положения, то он признаётся отказавшимся от заключения Договора (Договоров).

**28.17.** Общество имеет право заключить Договор (Договоры) с Участником, которому присвоен четвёртый и последующий порядковый номер, в порядке, установленном п.п. 28.13-28.16. настоящего Положения, при условии, если все предыдущие Участники или признаны уклонившимися от заключения Договора (Договоров), или отказались от заключения Договора (Договоров).

**28.18.** В случае если Документацией о закупке предусмотрена возможность признания победителем Закупки нескольких Участников, то в Документации о закупке может быть установлен иной порядок перехода прав и обязанностей по заключению Договора (Договоров), чем установлено в п.п. 28.10-28.17 настоящего Положения

**28.19.** В случае наличия принятых судом, арбитражным судом судебных актов или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами Договора (Договоров) в установленные настоящим подразделом сроки, сторона, для которой создалась невозможность своевременного подписания Договора (Договоров), обязана в течение 1 (одного) Рабочего дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов. При этом течение установленных в настоящем подразделе сроков приостанавливается на срок действия таких обстоятельств или судебных актов, но не более 30 (тридцати) дней. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, препятствующих подписанию сторонами Договора (Договоров), соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего дня.

В случае если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию сторонами Договора (Договоров), действуют более 30 (тридцати) дней, Закупка признается несостоявшейся.

**28.20.** В случае, если это установлено Документацией о закупках, после подведения итогов Закупки и до заключения Договора (Договоров) Общество вправе провести процедуру постквалификации лица, с которым подлежит заключению Договор (Договоры) по результатам Закупки. С этой целью лицу, с которым подлежит заключению Договор (Договоры), Общество вправе направить запрос о представлении сведений и документов, подтверждающих соответствие такого лица требованиям к Участникам, установленным Документацией о закупке, а также о предоставлении сведений и документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг, предложенных соответствующим Участником требованиям Документации о закупке. Такое лицо одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного Договора (Договоров) или в срок, указанные в запросе, предоставляет сведения и документы, подтверждающие соответствие такого лица требованиям к Участникам, установленным Документацией о закупке и/или соответствие товаров, работ, услуг требованиям Документации о закупке.

Постквалификация может проводиться с выездом представителей Общества к предполагаемому месту производства или поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предложенных лицом, в отношении которого проводится постквалификация с целью проверки подтверждения его кадровых и материальных ресурсов, приемлемости комплектующих, методов и средств производства, иных условий производства товаров, выполнения работ и оказания услуг (выездная постквалификация). При этом не допускается вмешательство в хозяйственную деятельность лица, в отношении которого осуществляется постквалификация, не допускается проверка и подтверждение соблюдения тех требований, о необходимости соблюдения которых не было указано в Документации о закупке.

Если победитель Закупки или Участник, которому присвоен второй порядковый номер, не исполнил требования, установленные настоящим пунктом, в том числе не

обеспечил проведение выездной постквалификации по требованию Общества, то он признаётся уклонившимся от заключения Договора (Договоров). Если Участники, которым присвоены третий и последующие порядковые номера, не исполнили требования, установленные настоящим пунктом, то они признаются отказавшимися от заключения Договора (Договоров).

Если по результатам постквалификации Обществом будет установлено, что лицо, с которым подлежит заключению Договор (Договоры) по результатам Закупки, либо предложенные им товары, работы, услуги не соответствует требованиям, установленным Документацией о закупке, то Закупочная комиссия отстраняет такое лицо от дальнейшего участия в Закупке и Договор (Договоры) с ним не заключается (заключаются).

## **29. Изменение и расторжение Договоров, заключённых по результатам Закупок**

**29.1.** Изменение и расторжение Договора, заключённого по результатам Закупки, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным Документацией о закупке, в том числе проектом Договора, а также законодательством Российской Федерации, с учётом особенностей, установленных настоящим Положением.

Сведения о возможности изменения цены Договора, объёма закупаемых товаров, работ, услуг, сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, и/или иных условий Договора, являвшихся критерием основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок), должны быть установлены Документацией о закупке.

**29.2.** Если основанием для расторжения заключённого по результатам Закупки Договора послужило неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком, подрядчиком, исполнителем своих обязательств по Договору, Общество имеет право заключить Договор с Участником, которому присвоен номер, следующий за номером Участника, с которым был заключён указанный Договор, и последующий порядковый номер, в порядке, установленном п. 28.13-28.16. настоящего Положения, при условии, если все предыдущие Участники или признаны уклонившимися от заключения Договора (Договоров), или отказались от заключения Договора (Договоров).

**29.3.** Если до расторжения Договора по основаниям, установленным п. 29.2. настоящего Положения, поставщиком, подрядчиком, исполнителем были частично исполнены обязательства по Договору, то при заключении Договора в порядке, установленном п. 29.2. настоящего Положения:

- количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, объём оказываемых услуг по заключаемому Договору уменьшается с учётом поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг по расторгнутому Договору;

- цена товара, работ, услуг по заключаемому Договору уменьшается на цену поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг по расторгнутому Договору.